



SOCIETA' ITALIANA DI FARMACIA OSPEDALIERA E DEI SERVIZI FARMACEUTICI DELLE AZIENDE SANITARIE

Santa Maria Imbaro, 15 maggio 2009

Oggetto: Progetto collaborativo MILSPS-SIFO: indagine conoscitiva sulla Raccomandazione n°7
Alcune precisazioni

Facendo riferimento a richieste pervenute da alcune colleghe e ritenendo che le informazioni a loro fornite siano utili a tutti, si comunica e precisa che:

A) per quanto riguarda i tempi di spedizione del questionario compilato, questi sono:

- entro e non oltre il 30 maggio per la parte generale e quella relativa alla verifica in farmacia
- massimo entro il 30 luglio (due mesi dalla rilevazione in farmacia) per la/le sezione/i relativa/e alla verifica nelle 5 (possibilmente) tipologie di reparto indicate;

B) per quanto riguarda aziende sanitarie con più presidi ospedalieri:

- si possono compilare più questionari ovvero un questionario per ogni presidio ospedaliero,
- si possono includere nella verifica anche le stesse tipologie di reparto che però afferiscono ad ospedali diversi

C) le sezioni del questionario contenenti le informazioni generali e quelle di verifica in Farmacia vanno compilate una sola volta e spedite entro il 30 maggio;

D) la sezione relativa ai reparti va compilata per ciascuno reparto visitato. Questo significa che:

- se si usa il cartaceo, tale sezione va fotocopia in tante copie quanti sono i reparti che visitate;
- se si usa il modulo informatizzato sono previsti 5 moduli

C) i posti letto da indicare nella sezione generale sono quelli totali comprendenti cioè sia la degenza ordinaria che quella diurna

C) la domanda: 2.2 Le trascrizioni di terapia sono controfirmate o siglate? (v. sezione 2. Trascrizione e interpretazione, della parte relativa all'Indagine conoscitiva presso le Unità operative), si intende riferita:

- alle situazioni in cui non esiste la scheda unica di terapia. (N.B. nel caso in cui esiste la scheda unica di terapia rispondere Non Applicabile)
- alle situazioni in cui, nonostante esista una scheda unica di terapia, l'infermiere ha necessità di trascrivere su un quaderno di lavoro la terapia. (N.B. in questo caso la verifica della presenza della controfirma o sigla va fatta sul quaderno di lavoro dell'infermiere)

Dr.ssa Marilena Romero

SIFO – Via Carlo Farini, 81 – 20159 Milano – Codice Fiscale 80200570150
tel. 02/6071934 – fax 02/69002476 – segreteria@sifoweb.it – ww.sifoweb.it

Società iscritta nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Milano al n. d'ordine 477 della pag. 856 del vol. 3*



D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati dell'interessato sono trattati da S.I.F.O. nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Questi può esercitare, in ogni momento, i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 della stessa legge.

Il presente messaggio è strettamente riservato ed è esclusivamente destinato alla società, ente e/o persona indicati come destinatari/o. Chi riceve la presente comunicazione, se non è l'effettivo destinatario o un dipendente o la persona responsabile della consegna, è tenuto a non farne alcun uso, copia distribuzione o divulgazione. Quanto inviato e ricevuto per errore da società, ente e/o persona diversi da quelli indicati sopra non deve essere letto né divulgato in qualsiasi modo e, previo avviso, deve esserci restituito, a nostre spese in originale, oppure distrutto. Per qualsiasi comunicazione ovvero in caso di illeggibilità o incompleta ricezione di quanto trasmesso si prega contattare al più presto il numero 02.6071934