



MANUALE DELLA QUALITÀ

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo e campo di applicazione

1.1	SCOPO DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ'	2
1.2	CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ'.....	2
1.3	PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ'	2



MANUALE DELLA QUALITÀ

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 SCOPO DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

Il presente Manuale della Qualità descrive il Sistema Gestione Qualità (SGQ) che SIFO ha adottato per gestire i processi di competenza, al fine di:

- dimostrare la capacità di fornire prodotti/servizi conformi ai requisiti dichiarati ai soci, nel rispetto delle norme adottate e delle leggi cogenti;
- conseguire la soddisfazione dei propri soci;
- attivare strumenti di miglioramento continuo del proprio livello di qualità.

Il Manuale Qualità intende:

- descrivere il Sistema Gestione Qualità, attraverso l'enunciazione della Politica della Qualità e pertanto dei principi, degli obiettivi e delle strategie che la Società adotta;
- fornire, attraverso chiare regole condivise di gestione organizzativa, un punto di riferimento per coloro che operano a contatto con SIFO;
- garantire ai soci che i requisiti del prodotto/servizio erogato rispettano criteri di qualità, in un'ottica di miglioramento continuo, nel rispetto della norma cogente.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

Tutti i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 trovano applicazione nell'ambito del SGQ ad esclusione del punto 7.1.5.2 della norma (riferibilità delle misurazioni) in quanto SIFO per l'esecuzione del servizio non si avvale di apparecchiature che operano con range di misura ristretti e critici.

Il SGQ si riferisce ai processi di SIFO descritti al capitolo 4.2 e al coordinamento delle Aree Scientifico-Culturali per le attività di Formazione e Ricerca erogate a livello Nazionale.

1.3 PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

▪ Storia delle Società

La “Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie” (SIFO) è un'associazione culturale e scientifica di farmacisti ospedalieri e dei servizi farmaceutici territoriali delle Unità Sanitarie Locali. Ad essa affluisce la quasi totalità dei farmacisti pubblici dipendenti dal SSN (Servizio Sanitario Nazionale) e quelli dipendenti dalle strutture ospedaliere private. E' stata costituita il 14 giugno 1952 da 11 soci fondatori con sede a Milano e già nel 1955, nell'ambito del Terzo Congresso Nazionale, contava 246 soci (di cui 230 farmacisti ospedalieri).

Conta attualmente circa 2.200 soci.

▪ Presentazione della Società

La società è composta da Soci:

- ☐ Effettivi
- ☐ Sostenitori



MANUALE DELLA QUALITÀ

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Si propone di:

- Promuovere e coordinare l'attività scientifica, tecnica e amministrativa delle farmacie degli ospedali al fine di migliorarne le prestazioni.
- Studiare, aggiornare e perfezionare i mezzi per la realizzazione, la produzione e la distribuzione dei prodotti farmaceutici negli ospedali in collaborazione con altri sanitari.
- Curare i metodi di lavoro e i criteri amministrativi a vantaggio di una sempre più efficace economia delle amministrazioni ospedaliere.
- Prendere ed incoraggiare tutte quelle iniziative ritenute idonee ad elevare, sotto l'aspetto etico e culturale, il farmacista che esercita la professione nelle farmacie degli ospedali e nei servizi farmaceutici delle Aziende Sanitarie.

La Sifo è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 9 membri tra cui il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere. (Si veda Statuto e Documento Organizzativo).

Ha una organizzazione unitaria su base nazionale e si articola in sezioni regionali.

La Società bandisce annualmente voucher per il sostegno alla formazione, organizza congressi, convegni, riunioni e manifestazioni scientifiche periodiche a carattere nazionale, regionale, interregionale, che rappresentano un momento importante e vitale nel quale i soci possono portare e discutere i loro contributi scientifici rigorosamente selezionati.

SIFO intrattiene stretti rapporti di collaborazione con le Società Scientifiche Europee di categoria quali ESCP (European Society of Clinical Pharmacy), EAHP (European Association of Hospital Pharmacists), ISOPP (International Society of Oncology Pharmacy Practitioners). È inoltre interlocutore per le istituzioni nazionali quali: Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità (ISS), AGENAS, AIFA.

▪ **Fondazione SIFO SRL**

SIFO, nel rispetto della propria missione di ente no profit, ha delegato tramite Accordo Quadro ad una società commerciale appositamente costituita e di cui detiene la totalità delle quote, **Fondazione Sifo srl**, la gestione economica delle proprie attività formative e di ricerca.

▪ **Organigramma**

L'Organigramma Generale societario per il quadriennio 2020-2024 è delineato nell'All.1 del DOF, il Documento di Organizzazione Funzionale della SIFO.



MANUALE DELLA QUALITÀ

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

▪ Il Modello Organizzativo

Nel DOF è declinato il modello organizzativo che SIFO adotta per il raggiungimento degli obiettivi strategici indicati nel presente documento.

Si evidenzia come il Documento Programmatico, in quanto tale, non possa approfondire tutti gli specifici aspetti tecnici trasversali delle attività professionali (es. galenica clinica e compounding, oncologia, farmacoepidemiologia, etc).

La SIFO per questo, come si evince dal DOF, ha da tempo istituito specifiche Aree Scientifico-Culturali nazionali per le principali tematiche ritenute di attualità e di interesse primario.

▪ La Struttura

Come indicato nello Statuto e nel DOF, la SIFO si articola nei seguenti Organi/Funzioni:

Cariche/Organismi STATUTARI
Assemblea Nazionale
Consiglio Direttivo: <ul style="list-style-type: none">– Presidente;– Vice Presidente;– Segretario;– Tesoriere;– Consiglieri
Collegio dei Sindaci
Collegio dei Proviviri
Sezioni Regionali
Consiglio Nazionale: <ul style="list-style-type: none">- Segretari Nazionali- Consiglieri Regionali
Assemblea Regionale
Altre Cariche/Organismi
Dipartimento Scientifico: <ul style="list-style-type: none">- Responsabile Scientifico- Aree Scientifico-Culturali- Comitato Unico Ricerca-Formazione
Rete Nazionale della Qualità <ul style="list-style-type: none">a) Rappresentante della Direzione per la Qualitàb) Referente Gestione Qualitàc) Referente Qualità Segreteria
Laboratorio HTA
Osservatorio Nazionale
Comitato Unico di Redazione dell'Editoria
Settore Comunicazione e Relazioni esterne e Redazione SIFOWeb
Referenti Nazionali del Consiglio Direttivo: <ul style="list-style-type: none">a) Universitàb) Farmaindustria, Assobiomedica, Assogenerici e altre associazioni di settorec) FOFI, Associazioni Sindacali dei Farmacisti di Comunitàd) SiNaFO e altre sigle Sindacalie) Educazione Continua in Medicinaf) Società Scientifiche Nazionali, Internazionali e Associazioni No Profitg) Ministero della Salute, AIFA, ISS, Agenas, Conferenza Permanente Stato-Regione
Responsabili Scientifici di Progetto
Segreteria Nazionale



MANUALE DELLA QUALITÀ

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Per il dettaglio si fa riferimento al DOF (Documento di Organizzazione Funzionale) – versione in vigore.

▪ **Principali documenti di riferimento:**

Di seguito sono riportati i principali documenti di riferimento (elencati in allegato alla procedura generale PG1MQ4):

- Statuto SIFO
- DP (Documento Programmatico)
- DOF (Documento di Organizzazione Funzionale)
- PQ (Politica della Qualità)
- MQ (Manuale della Qualità)
- Codice Etico
- Regolamenti, Procedure e Istruzioni operative (v. MQ4)
- Linee di indirizzo scientifico-organizzativo
- Linee guida