

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE MARCHE  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE  
Sede: Via Conca, 71 - ANCONA**

In esecuzione della determina n. 426/DG del 01/06/2023, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato - mesi dodici - di:

**n. 1 Dirigente Farmacista**

**per la S.O.D. Farmacia**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 97/2013.
- Godimento dei diritti politici.  
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Idoneità alla mansione specifica.  
L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura della Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da strutture del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- A) Diploma di Laurea in Farmacia.
- B) Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina affine o equipollente. Il personale a tempo indeterminato alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concordi presso altre Aziende Sanitarie e Ospedaliere (art.56, comma secondo, DPR 483/1997).
- C) Iscrizione all'albo all'ordine dei Farmacisti.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 5 –comma 4- DPR 10.12.1997, n. 484).

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Ai sensi della Legge 30.12.2018 n. 145 - art. 1 comma 547 e 548 – sono ammessi al presente avviso anche i candidati che, alla scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.**

L'Azienda procederà a formulare due distinte graduatorie:

- La prima dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle di cui ai decreti ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.
- La seconda dei candidati in possesso dell'iscrizione a partire dal terzo anno di specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o equipollente o affine.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nella seconda graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei farmacisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che il candidato dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente - tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. con allegato documento d'identità valido - l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento dell'Azienda, a pena di decadenza dalla graduatoria di cui al precedente punto, secondo le seguenti modalità:

- 1) tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata: [gp.aou.ancona@emarche.it](mailto:gp.aou.ancona@emarche.it)  
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- 2) tramite presentazione diretta alla "S.O. Gestione del Personale – Ufficio Protocollo", Via Caduti del Lavoro n. 40 – Ancona, esclusivamente secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì ore 11,00/13,00. In tal caso, la data di presentazione della dichiarazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato.

## **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**L'iscrizione all'Avviso pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 12:00 del giorno 21/06/2023**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Si sconsiglia** l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti, pertanto si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi. **Si consiglia** di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Per la corretta compilazione del format online si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti nel sito di iscrizione.

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie

pagine del portale. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente **entro il giorno antecedente la scadenza del bando.**

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sulle quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

**Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.**

**Una volta terminata la procedura di iscrizione online al presente bando, il candidato dovrà stampare e conservare copia cartacea dell'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e datata da presentare all'Amministrazione nel momento della convocazione alla prova orale.**

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione, come previsto dal bando, all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di PEC, email o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole tramite email a [reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it](mailto:reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it), con allegata copia del documento identità.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Ancona.

Non saranno valutati titoli non attinenti al profilo e presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

**Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc., dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante **decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf della seguente documentazione:

- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ Eventuale decreto di equiparazione del titolo di studio se conseguito all'estero;
- ✓ Eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI**

Gli articoli scientifici e/o le pubblicazioni edite a stampa, **dichiarate nel format on line**, dovranno essere consegnate dai candidati esclusivamente il giorno della prova orale, in fotocopia semplice con

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato A**) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## **CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI**

La graduatoria di merito sarà predisposta con i seguenti criteri:

- sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 10.12.1997, n. 483;
- e
- sulla base della valutazione conseguita da una prova orale (punti da 1 a 20) predisposta ai sensi degli artt. 16, comma 2) e 26 lett. c) del citato DPR 483/97.

**Il diario del colloquio verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it)** - nella sezione CONCORSI ⇒ Avvisi - almeno **5 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno considerati decaduti.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno nota con motivazione specifica di esclusione.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di:

1. Documento d'identità in corso di validità;
2. Stampa della domanda in PDF datata e firmata;
3. Eventuali articoli scientifici e/o le pubblicazioni edite a stampa, *dichiarate nel format on line.*

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

L'assunzione dei vincitori dell'avviso avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si protrarrà per la durata prevista dal presente bando, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l'hanno motivata.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla assunzione.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato con l'osservanza delle modalità di cui al C.C.N.L. dell'Area della Sanità.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende (Unità Sanitarie Locali ed Ospedaliere).

## **AVVERTENZA**

La documentazione prodotta non potrà essere ritirata dall'interessato per tutto il periodo di validità della graduatoria sopra precisato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Non è consentito il diritto di accesso (sia quello formale che informale) se non quando le operazioni concorsuali saranno formalmente concluse.

Al termine dell'intero procedimento lo stesso diritto potrà, peraltro, essere attivato nei limiti e con le condizioni di cui al D.P.R. n. 352 del 27.06.1992.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta, il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Il bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, nonché delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale – Settore Reclutamento Risorse Umane - della Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona – (Tel. n. 071- 596.3875/3307/3673/2164) dalle ore 11 alle ore 13.

Il Direttore della S.O.  
Gestione del Personale  
Dott.ssa Emanuela Ranucci

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 06/06/2023

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADDE ALLE ORE 12:00 DEL 21/06/2023

