



ANNO ACCADEMICO 2017-2018
BANDO RELATIVO ALLA PROVA DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
FARMACIA OSPEDALIERA

N.B. La presentazione delle domande relative al presente bando scade il 30 ottobre 2017

D. R. n. 2497

IL RETTORE

- VISTI** il R.D. 1592/33 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Istruzione Superiore, il D.P.R. 162/82 e successive modificazioni e integrazioni, relative al riordino delle scuole di Specializzazione;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n.3689 del 29 ottobre 2012 e pubblicato sulla G.U. serie generale n.261 dell' 8 novembre 2012;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 contenente le "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n . 509";
- VISTO** il D.I. n. 68 del 4 febbraio 2015 relativo al riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1034/2015 del 2 aprile 2015 con il quale sono stati approvati i nuovi ordinamenti di area sanitaria;
- VISTA** la Nota Ministero Istruzione, Università e Ricerca n. 19663 del 10.08.2016 la quale autorizza l'attivazione della scuola specializzazione in Farmacia ospedaliera;
- VISTE** le delibere del Senato accademico del 28.04.2015 e del Consiglio di Amministrazione del 05.05.2015 con le quali sono stati approvati i nuovi ordinamenti di area sanitaria;;

DECRETA

L'attivazione per l'anno accademico 2017 -2018 della Scuola di specializzazione di seguito elencata e ne bandisce il relativo concorso di ammissione:

FACOLTA'	FARMACIA E MEDICINA
CODICE CORSO	DENOMINAZIONE



*28306	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA
SEDE	Sede: Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco - Università di Roma " Sapienza" P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma II piano stanza n. 262– Tel. 0649913067 Fax 064991 3888 e-mail: sonia.renzetti@uniroma1.it - Pagina web : http://scuolafarmosp.frm.uniroma1.it/cgi-bin/campusnet/home.pl
DIRETTORE	Prof. Romano Silvestri
DURATA LEGALE DELLA SCUOLA	4 anni accademici (240CFU)
TITOLI DI AMMISSIONE	Laurea in: Farmacia e farmacia industriale (classe 14/S) (classe LM-13) Abilitazione all'esercizio della professione. Laurea in Farmacia, Chimica e Tecnologie farmaceutiche, Chimica e Tecnologia farmaceutiche di vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del D.I. 5.5.2004 e D.I. 9.7.2009 Titolo di studio conseguito presso Università straniere dichiarato equiparabile dalla Commissione Giudicatrice, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso alla scuola di specializzazione ai soli fini dell'ammissione alla prova ed eventuale iscrizione.
NUMERO AMMISSIBILI	16 unità

***N.B. Il codice corso va usato per la stampa della domanda di concorso e per la stampa del bollettino di immatricolazione.**

1. Requisiti di accesso.

Possono presentare domanda di partecipazione ai concorsi di ammissione alle Scuole di Specializzazione coloro i quali siano in possesso dei titoli di laurea previsti quali requisiti di accesso e che vengono evidenziati nella tabella soprastante.

I candidati italiani, comunitari, extra Unione Europea che siano titolari di permesso di soggiorno o siano residenti all'estero, in possesso di titolo di studio straniero, per l'iscrizione alla prova dovranno seguire le procedure indicate al successivo punto 3.

2. Data e sede di svolgimento della prova

La prova scritta del concorso di ammissione alla scuola si terrà il giorno 6 novembre 2017 alle ore 11.00 presso L'Aula Magna del Dipartimento di Chimica e tecnologia del farmaco Edificio CU 019 - " Sapienza" Università di Roma, P.le Aldo Moro, 5 - Roma, secondo quanto comunicato con nota del 19.9.2017 della Direzione della Scuola. Eventuali variazioni saranno rese note attraverso l'affissione di un comunicato che verrà esposto a cura della Direzione della Scuola e pubblicato sul sito internet della scuola.

3. Termini e modalità di iscrizione alla prova.

Entro il 30 ottobre 2017 il candidato deve:

- a. **effettuare la registrazione al sito** internet www.uniroma1.it/studenti/infostud qualora non sia mai stato studente della "Sapienza". Se è già stato studente della Sapienza non deve registrarsi ma usare la sua matricola e password. Se ha difficoltà a reperirle può usare le procedure di ricerca presenti sullo stesso sito;



- b. **stampare e pagare il bollettino da € 35.00** che è contemporaneamente autocertificazione e domanda di partecipazione al concorso. La domanda dovrà essere firmata e consegnata presso un qualsiasi sportello del circuito UniCredit su tutto il territorio nazionale. Il pagamento può essere effettuato anche on line, mediante carta di credito (vedi www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti): il giorno della scadenza il pagamento on line va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ora locale 15.45)

La data di pagamento equivale a data di presentazione della domanda.

La ricevuta di pagamento andrà esibita il giorno della prova.

Non saranno accolte domande di partecipazione alla prova inviate per posta o versamenti effettuati con modalità diverse da quelle descritte.

- c. **presentare i titoli alla Direzione della Scuola di Specializzazione nella sede indicata nella tabella di presentazione della scuola stessa di cui sopra, personalmente, tramite persona incaricata o mediante raccomandata A/R.** I titoli vanno presentati in busta chiusa recante sul frontespizio il nome e il cognome del candidato, la denominazione della scuola per cui si concorre, e, nel caso di spedizione con raccomandata A/R, la sede precisamente indicata come in tabella.

Si comunica che in caso di spedizione mediante raccomandata A/R farà fede il timbro di ricevimento degli Uffici competenti e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

La busta dovrà contenere:

- tutte le certificazioni richieste ai fini della valutazione dei titoli ovvero autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 per i documenti per i quali è giuridicamente prevista l'autocertificazione;
- i certificati, le pubblicazioni e la tesi, attinenti alla scuola prescelta, che intende far valutare per l'attribuzione del punteggio riservato ai titoli. Tutti i documenti devono essere numerati progressivamente;
- un elenco contenente il riepilogo dei titoli prodotti con numerazione progressiva, debitamente sottoscritto. Lo stesso numero d'ordine indicato sul riepilogo deve essere riportato sui singoli titoli.

Costituiscono titolo:

- tesi di laurea (fino ad un massimo di 10 punti se in disciplina o argomento attinente alla specializzazione);
- voto di laurea (fino ad un massimo di 5 punti):
 - voto di laurea inferiore a 99: punti 0
 - per ciascun punto da 99 a 110: punti 0.30
 - per voto di laurea 110/110 e lode: punti 5
- esami: massimo punti 5
- voti riportati negli esami di profitto del corso di laurea nelle materie concernenti la specializzazione così attribuibili: punti 0.30 per esame superato con voti da 27/30 a 29/30; punti 0.50 per esame superato con voti 30/30; punti 0.75 per esame superato con voti 30/30 lode.
- pubblicazioni scientifiche in argomenti attinenti la specialità (fino ad un massimo di 10 punti). Ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 0.50 secondo criteri definiti dalla commissione giudicatrice del concorso. Non possono essere presi in considerazione lavori dattiloscritti o in corso di stampa non ancora accettati da riviste scientifiche.

Le discipline attinenti alla specializzazione, ai fini della valutazione dei titoli, verranno rese note tramite pubblicazione sul sito web della Scuola o affissione nei locali della direzione della scuola stessa.

Alla stessa Direzione potranno essere chieste informazioni riguardanti la preparazione al concorso.

4. Servizi per le persone diversamente abili e con DSA.



I candidati con invalidità pari o superiore al 66% che per lo svolgimento della prova necessitano dell'aiuto di un tutor o di particolari ausili, o tempi aggiuntivi devono darne avviso, allo Sportello di Ateneo per le relazioni con studenti disabili (di seguito denominato Sportello), al numero verde 800410960 (v. punto 12). Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire in anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova.

Occorrono:

- almeno 10 giorni di anticipo per l'assistenza del tutor;
- almeno 20 giorni di anticipo per ausili tecnologici che non siano di uso comune.

L'Università già dispone di video ingranditore e PC portatile provvisto di sintesi vocale e software per l'ingrandimento di testi e immagini.

I candidati affetti da disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA, certificati ai sensi della legge n.170/2010, che intendano avvalersi del D.M. 28 giugno 2012 n. 196, devono darne avviso, allo Sportello, al numero verde 800410960 ed effettuare sul sistema Infostud la seguente procedura:

- accedere al sistema con matricola e password
- clic su "Dati Utente" > inf. Anagrafiche
- clic su "Esenzioni"
- dal menù a tendina denominato "Esenzione" selezionare "NESSUNA ESENZIONE"
- dal menù a tendina denominato "Tipologia esenzione" selezionare "Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)"

Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire con almeno 20 giorni di anticipo e dovranno essere corredate della relativa certificazione medica in originale.

5. Modalità di svolgimento della prova.

I candidati, saranno ammessi a sostenere l'esame di ammissione previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da amministrazioni statali. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti. I candidati dovranno avere con sé la ricevuta di pagamento per la partecipazione al concorso.

Durante lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dal concorso stesso, ciascun candidato:

- deve utilizzare esclusivamente una penna ad inchiostro nero;
- non può tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini, quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM);
- non può scambiare informazioni o avere contatti verbali con altri candidati, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale ed alla scuola con riserva, l'Università può disporre in ogni momento, anche dopo l'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti o per eventuali altre anomalie riscontrate sulla posizione dei candidati; di tale provvedimento sarà data notizia all'interessato mediante invio di mail all'indirizzo istituzionale.

6. Argomenti della prova, criteri di valutazione e Commissione.

La prova consiste in un esame scritto inteso ad accertare la cultura generale dell'area di specializzazione mediante domande a risposta multipla. Il tempo massimo di svolgimento della prova è stabilito dalla Commissione di concorso.

La formulazione della graduatoria avviene pertanto secondo un ordine espresso in centesimi in accordo a quanto previsto dal D.M. 16.09.82 (GU 275 del 09.10.82) così ripartiti:

- 70/100 prova ammissione
- 30/100 titoli



Superano la prova coloro che hanno ottenuto una votazione pari o superiore a 42/70.

In caso di candidati classificatisi a parità di punteggio, sarà ammesso il candidato che avrà riportato il voto più alto alla prova scritta.

In caso di ulteriore parità, prevale l'età anagrafica del più giovane

La commissione giudicatrice per l'esame di ammissione è costituita da cinque professori di ruolo designati dal Consiglio della Scuola.

7. Pubblicazione dei risultati e adempimenti successivi.

Dopo lo svolgimento del concorso, espletate tutte le formalità, le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo: <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-specializzazione/elenco-dei-corsi>.

L'immatricolazione va effettuata secondo le modalità indicate nel successivo art. 8, inderogabilmente entro la data di scadenza che sarà resa nota contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

Qualora i candidati risultati ammessi non si immatricolassero entro la scadenza fissata o rinunciassero all'ammissione, l'Ateneo provvederà attraverso il Settore Segreteria Scuole di Specializzazione – prima dell'inizio dei corsi – alla copertura dei posti resisi disponibili, **mediante chiamata**, in ordine di graduatoria esclusivamente **attraverso comunicazione alla mail istituzionale attivabile dopo la registrazione su Infostud.**

Trascorso il termine di gg. 120 (centoventi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, i titoli presentati dai candidati, in originale o in fotocopia autenticata, saranno restituiti a richiesta dell'interessato, dalla direzione della scuola entro i trenta giorni successivi. Trascorso tale periodo di tempo l'Amministrazione non risponderà della loro conservazione.

La frequenza alle scuole di specializzazione è incompatibile con la frequenza a qualsiasi altro tipo di corso di studi universitario di questo o di altro Ateneo, anche all'estero, e non può essere sospesa/congelata/interrotta.

8. Modalità di immatricolazione.

I candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, risultino vincitori nella graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato, dovranno procedere all'immatricolazione **entro la scadenza resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione stessa.**

L'ammontare annuale delle tasse è di € 1.268,00 più tassa regionale, suddiviso in una prima rata pari a € 613,00 ed una II rata pari a € 655,00.

L'immatricolazione si ottiene pagando la prima rata delle tasse di iscrizione alle scuole di specializzazione per l'anno accademico 2017-2018 pari a € 613,00 **entro la scadenza resa nota al momento della pubblicazione della graduatoria**, a cui va sommata la tassa regionale di € 140,00 e l'imposta di bollo pari a € 16,00, utilizzando il modulo personalizzato da stampare dal sistema informativo Infostud, seguendo le apposite istruzioni per l'immatricolazione riportate sulla pagina web www.uniroma1.it/studenti/infostud.

La scadenza per il pagamento della seconda rata è fissata al 23 marzo 2018 in caso di pagamento tardivo si applicano le sovrattasse previste. Qualora lo desideri, il vincitore può stampare e pagare il totale annuale delle tasse entro la scadenza indicata per l'immatricolazione.

Il mancato pagamento della prima rata e della tassa regionale entro la scadenza resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione stessa.



Il versamento delle tasse va effettuato presso qualsiasi filiale del Gruppo Unicredit sul territorio nazionale oppure on line con pagamento mediante carta di credito (vedi www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti): il giorno della scadenza il pagamento on line va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ora locale 15.45).

Per l'immatricolazione e l'iscrizione alle Scuole di Specializzazione non è necessario indicare l'Isee.

I vincitori in graduatoria in possesso di titolo di studio straniero per effettuare l'immatricolazione, dovranno, entro la scadenza, presentare presso il Settore Studenti con titolo estero (vedi punto 12) i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- originale o fotocopia autenticata del titolo finale degli studi di scuola secondaria tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore predisposta dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana ove il titolo è stato conseguito;
- originale o fotocopia autenticata del titolo accademico perfezionato come sopra.

I cittadini non comunitari, soggiornanti in Italia, dovranno inoltre presentare fotocopia del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio. I cittadini non comunitari, soggiornanti all'estero, dovranno presentare fotocopia del visto di studio e fotocopia della ricevuta postale di richiesta soggiorno e successivamente, al rilascio del soggiorno, anche fotocopia dello stesso. Il Settore Studenti con titolo estero (vedi punto 12) fornirà il bollettino di pagamento della tassa di immatricolazione. Il pagamento va effettuato entro e non oltre la scadenza fissata.

9. Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione.

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero presentare una rinuncia di iscrizione al corso devono recarsi in Segreteria Studenti (v. punto 12) e presentare una dichiarazione scritta, in carta da bollo oppure in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00, indirizzata al Rettore. La rinuncia può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli studenti che presentano domanda di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati.

10. Trattamento dei dati personali.

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Roma "La Sapienza" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Roma "La Sapienza" – P.le Aldo Moro, 5



titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

11. Accesso agli atti concorsuali

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa (D.R. n. 1324 del 30.05.2017) consultabile al seguente link: <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/normativa-e-documenti/regolamenti>.

La richiesta dovrà essere presentata al Settore Scuole di Specializzazione.

Eventuali controversie sono devolute all'autorità giudiziaria ordinaria presso il competente Foro di Roma.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e ai relativi regolamenti.

12. Informazioni e recapiti utili.

Le informazioni saranno sul sito www.uniroma1.it/studenti.

Recapiti utili:

Settore Scuole di Specializzazione

Sede	Roma, Città Universitaria Piazzale Aldo Moro,5 - 00185 - Roma (Palazzina Servizi generali - Scala A - II piano)
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Fax	0649912127
E- mail	segr.specializzazione@uniroma1.it

Settore Studenti con Titolo Straniero

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzo dei servizi generali scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Fax	0649912984
E- mail	settorestudentistranieri@uniroma1.it

Settore Diritto allo studio

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzo dei servizi generali scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
e-mail	dirittoallostudio@uniroma1.it

Settore CIAO – HELLO e iniziative di accoglienza

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
e-mail	ciao@uniroma1.it hello@uniroma1.it
Pagina web	http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/ciao http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/hello



Sportello per le relazioni con gli studenti disabili e con DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - portico del Rettorato
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00
Pagina web	http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/sportello-disabili
Numero Verde	800-410960

Roma, 3 ottobre 2017

IL RETTORE