



**"ALMA MATER STUDIORUM" UNIVERSITA' DI BOLOGNA: SEDE DI BOLOGNA**

# **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA**

*(Cod. 8213)*

**D.D. n. 1918 Prot. n. 30910 del 20/07/2011**

**SCADENZA 5 SETTEMBRE 2011  
(ore 11.15 per consegna a mano)**

In base alla Circolare ministeriale del M.I.U.R prot. n. 928 del 05/04/11 si attivano le procedure concorsuali per l'ammissione ai laureati non medici a Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria per l'a.a. 2010-2011 ai sensi del D.M. 1/08/2005 così come rettificato dal Decreto Ministeriale del M.I.U.R del 31 luglio 2006.

**Anno Accademico 2010/2011**

## Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

E' indetto per l'anno accademico 2010/2011 il concorso per titoli ed esami per l'ammissione al primo anno della Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera afferente alla Facoltà di Farmacia dell'Università di Bologna.

**La Direzione della scuola** ha sede presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (Via Belmeloro, 6, Bologna).

Le attività didattiche sono prevalentemente tenute a Bologna.

### **FINALITA' DELLA SCUOLA**

Lo specialista in **Farmacia Ospedaliera** deve avere maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della farmacia clinica, della farmacoterapia e dell'utilizzo delle tecnologie sanitarie, della farmaco-economia nonché della legislazione sanitaria, con particolare riferimento al settore farmaceutico, utili all'espletamento della professione nell'ambito delle strutture farmaceutiche ospedaliere e territoriali del Servizio Sanitario Nazionale. Sono specifici ambiti di competenza la gestione dei farmaci e dei dispositivi medici, la produzione di farmaci anche a carattere sperimentale, l'informazione e documentazione sul farmaco, la vigilanza sui prodotti sanitari, la vigilanza sull'esercizio farmaceutico.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

L'accesso alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera è riservato ai laureati nella classe di laurea specialistica 14/S (Farmacia e Farmacia Industriale), ovvero nella classe di laurea magistrale LM-13 (Farmacia e Farmacia Industriale), nonché ai laureati dell'ordinamento previgente al DM 509/99 in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Il titolo deve essere posseduto al momento della scadenza del bando.

Per l'iscrizione alla Scuola è richiesto inoltre il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista. **Coloro che, al momento della scadenza del bando, lo devono ancora conseguire, sono ammessi alle prove con riserva;** l'abilitazione dovrà essere conseguita entro il termine stabilito per le immatricolazioni, a pena di esclusione dall'iscrizione.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del titolo di studio (titolo accademico e abilitazione) conseguito presso Università straniere e ritenuto equiparabile alla laurea richiesta per l'accesso alla scuola stessa, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola.

**Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura concorsuale ad escludere i candidati che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.**

### **DURATA DEL CORSO E NUMERO DEGLI ISCRITTI**

La durata del corso di studi è di **quattro anni accademici, non suscettibili di abbreviazioni.**

Sono ammissibili al I anno di corso n. 3 candidati.

Ciascuno dei 3 iscritti al I anno può fruire di una borsa di studio per la frequenza della scuola, secondo quanto indicato nel successivo art. 9 del presente bando.

### **ORDINE DEGLI STUDI**

I percorsi didattici sono articolati in attività formative, preordinate al raggiungimento degli obiettivi formativi utili a conseguire il titolo. Le attività sono a loro volta suddivise in ambiti omogenei di sapere, identificati da settori scientifico-disciplinari.

Gli specialisti nei corsi di specializzazione della classe di Farmaceutica, tipologia FARMACIA OSPEDALIERA, dovranno acquisire 240 CFU complessivi (60 CFU/anno), di cui almeno 168 CFU sono riservati ad attività professionalizzanti volte alla maturazione di specifiche capacità professionali nell'ambito

delle attività elettive pratiche e di tirocinio di *Farmacia ospedaliera* e *Farmaceutica territoriale*.  
La Scuola prevede, al IV anno di corso, due ambiti: Farmacia ospedaliera e Farmaceutica territoriale.

### **FREQUENZA ED ESAMI**

La frequenza ai corsi ed alle attività pratiche di laboratorio e del tirocinio professionalizzante è obbligatoria. La frequenza ai corsi è obbligatoria *per almeno il 70%*.

Le attività formative del primo anno sono previste a partire dal **15 ottobre 2011**.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono annotate, e certificate mediante firma, le attività svolte dallo specializzando con un giudizio sulle capacità e le attitudini espresso dal docente-tutore preposto alle singole attività.

La verifica dei risultati dell'attività formativa dello specializzando avviene con una prova finale, teorico-pratica, e attraverso eventuali verifiche del profitto in itinere.

### **ESAME FINALE**

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il **diploma di Specialista in Farmacia Ospedaliera**.

L'esame finale consiste nella discussione della tesi di specializzazione e tiene conto dei risultati delle periodiche valutazioni di profitto, nonché dei giudizi dei docenti-tutori.

## **ART. 2 MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

L'ammissione al concorso è **subordinata ai seguenti adempimenti** a cura del candidato:

- a) Pre-iscrizione e pagamento del contributo;
- b) consegna o spedizione della documentazione richiesta.

Gli adempimenti evidenziati debbono essere obbligatoriamente effettuati entro il **5 settembre 2011**; la mancanza di uno solo di essi è causa di esclusione dalla selezione.

### **A) I FASE – PREISCRIZIONE**

**Per presentare domanda di partecipazione al concorso, il concorrente deve utilizzare esclusivamente il servizio on-line visibile alla pagina di internet : [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it).**

- **Chi si è laureato presso l'Ateneo di Bologna o ha già in precedenza effettuato la procedura di pre-iscrizione ad uno dei corsi dell'Ateneo tramite Almawelcome potrà accedere con lo username e la password di cui è già in possesso;**
- **Chi non ha mai avuto contatti con questo Ateneo dovrà accedere al sistema inserendo il proprio codice fiscale.**

Al termine della procedura il sistema assegnerà un nome-utente ed una password che il candidato dovrà conservare e un numero di matricola provvisoria.

### **ATTENZIONE**

Chi non riuscisse ad utilizzare il servizio on-line o riscontrasse dei problemi tecnici potrà contattare il **Servizio di help-desk** di Ateneo, a cui ci si potrà rivolgere per ricevere **supporto tecnico in caso di problemi di connessione o di reperimento del nome-utente e password** chiamando il numero 051-2099882 – dal lun. al ven. dalle ore 9 alle ore 13 **oppure** inviando un'e-mail a: [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it)

A conclusione dell'inserimento dei dati on-line lo studente dovrà:

1. stampare la scheda riepilogativa che contiene in coda la domanda di preiscrizione;
2. procedere con il pagamento del contributo previsto con una delle due modalità possibili:
  - a) effettuando il versamento on-line con carta di credito, nel qual caso il sistema stamperà la relativa ricevuta di pagamento di € 6000;
  - b) stampando il codice di pagamento con il quale sarà possibile recarsi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca per effettuare il versamento di **€ 60,00**. Il

candidato potrà cercare l'Agenzia più vicina collegandosi al sito:  
<https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>

Non sono consentiti i versamenti effettuati presso altri Istituti di credito e i pagamenti compiuti tramite: bollettino postale, o bonifico bancario.

Non sarà effettuato il rimborso della quota di pre-iscrizione da parte dell'amministrazione universitaria.

## **B) II FASE - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE (Non verranno accettate domande trasmesse per fax o per e-mail).**

La domanda di ammissione - completa della documentazione sotto indicata - deve essere **consegnata o spedita** entro e non oltre **il 5 settembre 2011**:

- **consegnata all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica, Via Filippo Re, 10 (primo piano) – Bologna (la consegna a mano deve essere effettuata entro le ore 11.15 del 5 settembre 2011),**

oppure

- **inviata per posta (esclusivamente trasmessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante posta celere con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Magnifico Rettore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - Per Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica - 40126 Bologna.**

**Non verranno accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato; qualora la domanda sia spedita per posta farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale di spedizione.**

La **data di acquisizione** delle istanze è stabilita e comprovata:

- **nel caso di spedizione:** dal timbro dell'Ufficio Postale che riceve la domanda di ammissione e la documentazione richiesta;
- **nel caso di presentazione diretta:** dalla data di inserimento dei dati on-line in **Almawelcome** e dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della Segreteria delle Scuole di spec.ne di Area non medica – Via Filippo Re, 10 – Bologna, addetto al ricevimento.

La **documentazione** da presentare è la seguente:

1. Scheda riepilogativa.
2. Domanda di ammissione (allegato 1 in coda alla scheda riepilogativa).
3. Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 60,00 (sia qualora il pagamento sia stato effettuato in banca sia qualora sia stato effettuato via internet).
4. *(in caso di spedizione della documentazione per posta)* Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento valido.
5. Certificato di laurea o laurea magistrale o laurea specialistica con l'indicazione del voto, data di laurea e dei voti conseguiti nei singoli esami di profitto, ad eccezione dei laureati di questa Università per i quali il certificato di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale sarà allegato dalla Segreteria. Per chi presenta un certificato di laurea di altra Università, con l'indicazione di esami convalidati, è necessario presentare anche un certificato da cui risultino i voti di tali esami, altrimenti gli stessi, nella valutazione dei titoli, verranno considerati con la votazione minima;  
**oppure:** autocertificazione del certificato di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale con l'indicazione della data e del voto di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale e dei voti conseguiti nei singoli esami di profitto;  
**oppure:** fotocopia del certificato di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale autenticata da pubblico ufficiale con l'indicazione dei dati di cui al punto 5;
- oppure:** fotocopia del certificato di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale con l'indicazione dei dati di cui al punto 5, più dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti che la fotocopia presentata è conforme all'originale, e fotocopia fronte/retro del documento d'identità.
6. *(solo per coloro che al momento della scadenza del bando hanno conseguito l'abilitazione)* Certificato di abilitazione o autocertificazione del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ad eccezione degli abilitati di questa Università per i quali il certificato di abilitazione sarà allegato dalla Segreteria.
7. Frontespizio della tesi di laurea, se attinente alla Specializzazione.

## 8. Elenco delle Pubblicazioni Scientifiche, attinenti alla Specializzazione.

### **NORME PER L'ACCESSO DI CANDIDATI CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO, CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI, CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO.**

a) **I cittadini italiani con titolo di studio straniero, i cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e cittadini non comunitari equiparati** possono presentare istanza se in possesso di titoli di studio (accademico e di abilitazione) equiparabili, per durata e contenuto, a quelli italiani richiesti per l'accesso. I titoli devono essere posseduti nei termini indicati nel precedente art. 1.

L'iscrizione è subordinata alla valutazione della idoneità dei titoli da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione di cui al successivo art. 3.

I candidati presentano la domanda di partecipazione al concorso direttamente all'Università secondo le modalità e termini indicati nell'articolo 2 del presente bando. I candidati non italiani che si trovano all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica italiana; i candidati non italiani che si trovano in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, individuabile attraverso il seguente link: <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>

I titoli di studio devono essere presentati in originale (i cittadini italiani possono autocertificarli), debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo (oppure deve essere presentata dichiarazione di valore dalla quale risulti che il titolo accademico ha valore abilitante all'esercizio della professione, nel Paese ove lo stesso è stato conseguito). Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali. I diplomi di laurea possono essere attestati dal "diploma supplement", ove adottato.

Al fine della valutazione dei titoli, i laureati all'estero dovranno produrre attestazione degli esami sostenuti durante il corso degli studi con tutti i voti e col voto finale. La trasformazione delle votazioni sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono inviare i documenti con idoneo mezzo postale (raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata o altro mezzo che fornisca simili garanzie) alle predette Rappresentanze italiane all'estero che, dopo averne curato la regolarizzazione, li restituiscono al mittente, ove possibile, a mezzo assicurata o altro mezzo che fornisca analoghe garanzie.

b) **I Cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare la domanda di partecipazione al concorso unitamente ai titoli di studio posseduti, con attestazione altresì degli esami sostenuti durante il corso degli studi con tutti i voti e col voto finale, alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione alle Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal relativo bando. Possono iscriversi i candidati stranieri in possesso di titoli di studio (accademico e di abilitazione) equiparabili per durata e contenuto ai titoli italiani richiesti per l'accesso al corso prescelto. I titoli devono essere posseduti nei termini indicati nel precedente art. 1.

La valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione ai corsi universitari, è di esclusiva competenza degli Organi accademici. I candidati devono altresì effettuare gli adempimenti di cui all'art. 2 negli stessi termini e modi ivi previsti, provvedendo alla consegna all'Università dei documenti presentati alle Rappresentanze diplomatiche, e da queste restituiti muniti di legalizzazione e dichiarazione di valore. I titoli di studio, in relazione al quale valgono altresì le indicazioni di cui al paragrafo 4 della precedente lett. a), devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana (gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e devono richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione).

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente extracomunitario alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle suddette prove presso le Università, copia del quale deve essere allegata alla documentazione consegnata all'Ateneo.

Le Università che ricevono la richiesta degli studenti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**I candidati diversamente abili**, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria abilità e all'ausilio necessario, nonché indicare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando. **Gli interessati dovranno presentare in originale o copia autenticata in carta semplice certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.** Tutta la predetta documentazione (richiesta e certificazione) deve pervenire **a pena di mancata accettazione, entro il termine perentorio del 29 agosto 2011** (ore 11.15) al Responsabile del Procedimento Amministrativo, indirizzandola all'Università degli Studi di Bologna – Via Filippo Re, 10 – 40126 Bologna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che hanno presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione, ecc.). L'esclusione potrà avvenire anche successivamente all'eventuale immatricolazione alla Scuola qualora risultano mancanti uno o più requisiti.**

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es.: Borsa di studio), non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

### **Art. 3 - PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI**

L'ammissione alla Scuola è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di una prova scritta;
- b) della valutazione degli eventuali titoli presentati dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è **di 100 punti**, di cui **70 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, e i restanti **30 punti** assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli**.

#### **PROVA ESAME DI AMMISSIONE**

**La prova scritta** si svolgerà il giorno **21 settembre 2011** alle ore **9.30** presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Via Belmeloro, 6, Bologna.

Essa prevede una serie di sei (6) brevi temi riferiti a materie appartenenti ai settori scientifico-disciplinari riconducibili ad attività caratterizzanti, dell'ambito specifico della tipologia della Scuola (CHIM/08, CHIM/09, BIO/14), sorteggiati da un candidato (due per ciascuna delle tre aree) da una lista di 270 tracce (90 dell'area Farmaceutico-tecnologica e legislativa, 90 dell'area Chimico-farmaceutica e 90 dell'area Farmacologica) predisposte dalla Commissione.

**La durata della prova sarà di 120 minuti.**

Alla **prova** viene attribuito un punteggio **massimo di punti 70**. Essa si intende **superata** con un punteggio minimo pari o superiore a **49/70**.

**ATTENZIONE:** l'elenco delle tracce relative alla prova scritta sono esposti, dalla data di pubblicazione del bando, presso la sede della Scuola –Dipartimento di Scienze Farmaceutiche – Via Belmeloro, 6 – Bologna, e pubblicati sul sito web: [www.farmacia.unibo.it](http://www.farmacia.unibo.it)

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche della data e del luogo della prova.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova di esame di ammissione previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati che non saranno in grado di comprovare la propria identità attraverso un documento di riconoscimento verranno esclusi dal concorso.**

### **TITOLI VALUTABILI**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli un totale di **30 punti**, così ripartiti:

a) **voto di laurea – max 5 punti**

- 1) per voto di laurea pari a 110 e lode 5 punti;
- 2) per voto di laurea pari a 110 4 punti
- 3) per ciascun punto da 99 a 109 0,30 punti;
- 4) per voto di laurea inferiore a 99 0 punti.

b) **curriculum degli studi universitari – max 15 punti**

b1) **Esami – max 5 punti –**

Vengono attribuiti :

- 0,25 punti per ciascun esame superato con punteggio compreso tra 27/30 e 29/30;
- 0,50 punti per ciascun esame superato con pieni voti assoluti 30/30;
- 0,75 punti per esame superato con lode.

Vengono valutati 5 esami, così suddivisi per corsi di laurea:

**Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

1. Biochimica o Patologia Generale o Igiene o Microbiologia (il voto migliore);
2. Chimica Farmaceutica e Tossicologia I o Chimica Farmaceutica e Tossicologica II (il voto migliore);
3. Farmacognosia o Farmacologia e Farmacoterapia o Tossicologia (il voto migliore);
4. Analisi dei medicinali o Analisi dei farmaci I o Analisi dei farmaci II (il voto migliore);
5. Tecnologia, Socio-economia e Legislazione Farmaceutiche o Chimica Farmaceutica Applicata (il voto migliore).

**Corso di laurea in Farmacia**

1. Biochimica o Patologia Generale o Igiene o Microbiologia (il voto migliore);
2. Chimica Farmaceutica e Tossicologia I o II (il voto migliore);
3. Farmacognosia o Farmacologia e Farmacoterapia o Tossicologia (il voto migliore);
4. Analisi dei medicinali I o Analisi dei medicinali II o Analisi dei medicinali III (il voto migliore);
5. Tecnologia, Socio-economia e Legislazione Farmaceutiche I o Tecnologia, Socio-economia e Legislazione Farmaceutiche II (il voto migliore).

Nel caso di laureati provenienti da altri Atenei, la Commissione si riserva di valutare, ai soli fini dell'assegnazione dei punteggi, l'equipollenza degli esami che presentano titoli diversi da quelli sopra indicati, ma identico contenuto.

b2) **qualità e attinenza della tesi alla tipologia di specializzazione – max 10 punti**

- nessuna/scarsa attinenza (in base alla qualità) fino a 3 punti;
- attinenza medio/alta (in base alla qualità) fino a 10 punti.

c) **pubblicazioni – max 10 punti**

Possono essere valutate soltanto pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, consistenti in: lavori pubblicati su riviste citate su Journal of Citation Reports; lavori pubblicati su altre riviste; lavori per esteso in atti di convegni internazionali; lavori per esteso in atti di convegni nazionali; abstract a convegni internazionali; abstract a convegni nazionali; altri lavori per esteso. I lavori a stampa devono essere effettivamente pubblicati almeno otto mesi dopo la laurea e non devono essere riconducibili alla tesi di laurea; possono essere accettati lavori a stampa anche con estratti anticipati, purché sia certificata l'accettazione da parte della Casa Editrice.

**Le pubblicazioni e/o la tesi in originale o in copia autenticata dovranno essere fatte pervenire, esclusivamente via posta, alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, Via Belmeloro, 6 – 40126 Bologna, dal 22 agosto al 5 settembre 2011**

**La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato dopo 60 gg. ed entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo l'Amministrazione procederà all'invio al macero delle pubblicazioni.**

#### **Art. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata con delibera della Facoltà, su proposta del Consiglio della Scuola, ed è composta dal Direttore della scuola e da quattro professori di ruolo e/o ricercatori afferenti alla scuola. E' nominato Presidente della commissione giudicatrice il Direttore della scuola.

#### **Art. 5 - PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA**

**I cittadini non comunitari residenti all'estero**, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, per partecipare al concorso di ammissione dovranno aver **superato** la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà il giorno **mercoledì 21 settembre 2011 alle ore 9,00** presso la sede della scuola – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (Via Belmeloro, 6 – Bologna).

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio/Università o dell'eventuale permesso di soggiorno, ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

La **prova** di conoscenza della lingua italiana **non è richiesta** ai cittadini stranieri in possesso del titolo accademico conseguito in Italia, ai borsisti del Governo Italiano e ai cittadini stranieri in possesso di certificato attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciato dagli Enti indicati nel Capitolo I della Circolare Ministeriale prot. 602 del 18 maggio 2011.

#### **Art. 6 - GRADUATORIA GENERALE**

Sono **ammessi** alla Scuola di Specializzazione i **primi 3 candidati** della graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di **EX-AEQUO** precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova scritta, in caso di ulteriore parità, precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto del Diploma di Laurea e solo in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (Offerta formativa/Scuole di specializzazione/Scuole di specializzazione di area non medica) sarà consultabile dai candidati inserendo i propri username e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla prova di ammissione. **La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.**

La graduatoria sarà inoltre esposta c/o l'Ufficio di Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica (via Filippo Re n. 10 – Bologna), a mero fine conoscitivo e senza carattere di ufficialità.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE**

**Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari. Ne consegue che non è possibile iscriversi contemporaneamente ad un Master o ad una Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale. Chi è iscritto ad un corso di studi presso questo Ateneo e non ha ancora conseguito il relativo titolo, dovrà recarsi direttamente allo sportello del proprio corso di studio per sospendere la propria carriera.**

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno immatricolarsi entro il termine perentorio che sarà indicato nel sito internet [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (Offerta formativa/Scuole di specializzazione/Scuole di specializzazione di area non medica), e dovranno:

**1. collegarsi alla pagina [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) e accedere al servizio utilizzando le proprie credenziali.**

**2. stampare la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) presente on-line, compilarla e firmarla in calce;**

**3. effettuare il pagamento della prima rata della quota di contribuzione annuale** (o procedere al pagamento in soluzione unica dell'intera quota) con una delle seguenti modalità:

a) on-line mediante carta di credito (circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express), anche non di proprietà dello studente;

b) presso qualunque agenzia Unicredit Banca servendosi di apposito codice di pagamento stampato al termine della procedura di immatricolazione on line (Il candidato potrà cercare l'Agenzia più vicina collegandosi al sito: <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE> Non sono ammessi pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

**I candidati vincitori diversamente abili**, entrando con le proprie credenziali in Almawelcome e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta.

**4. Presentare una fotografia formato tessera, una fotocopia fronte/retro della carta d'identità o di un altro documento in corso di validità.**

**5. I cittadini non comunitari residenti all'estero** dovranno produrre il permesso di soggiorno/carta di Soggiorno valido. Si precisa che l'iscrizione è effettuata **con riserva** fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

I documenti di cui ai numeri 2, 4, 5 e la ricevuta di pagamento di cui al numero 3, entro il termine perentorio indicato nel sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (Offerta formativa/Scuole di specializzazione/Scuole di specializzazione di area non medica), devono essere:

a) consegnati a mano all'ufficio di Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica, Via Filippo Re, 10, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;

**oppure**

b) spediti al medesimo ufficio (recapito postale: Università di Bologna, per Scuole di Specializzazione di Area Non Medica, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna).

L'immatricolazione si intende perfezionata solo con la consegna o con la spedizione ora descritta.

**Il mancato pagamento della quota di immatricolazione, nonché la mancata consegna/spedizione dei predetti documenti entro il termine perentorio indicato nel sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (Offerta formativa/Scuole di specializzazione/Scuole di specializzazione di area non medica), comportano la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.**

#### **Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI**

**I candidati** che avendone titolo intendano **rinunciare all'immatricolazione** dovranno comunicarlo per iscritto recandosi con l'atto di rinuncia presso la sede della Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica (Via Filippo Re, 10, Bologna) oppure inviando la rinuncia a mezzo posta al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Bologna (Per Scuole di Specializzazione di Area non medica) Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* o via fax al numero 051/209.18.95; in questi due casi dovrà essere allegata anche una fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità.

**A seguito della rinuncia** all'ammissione da parte dei candidati vincitori, l'ufficio provvederà ad informare telefonicamente i candidati che seguono immediatamente in graduatoria della possibilità di ottenere l'immatricolazione: gli interessati a subentrare ai candidati rinunciatari dovranno presentare, entro i termini comunicati telefonicamente, la documentazione di cui ai nn. 2, 4, 5 la ricevuta di pagamento di cui al numero 3 dell'art. 7. Qualora alla scadenza del termine gli interessati non abbiano presentato la documentazione richiesta, saranno considerati anch'essi rinunciatari.

Non saranno prese in considerazione domande con documentazione incompleta.

#### **Art. 9 - BORSE DI STUDIO**

L'Università degli Studi di Bologna mette a disposizione dei tre vincitori del concorso a.a. 2010/2011, regolarmente immatricolati, una borsa di studio del valore unitario di €25.000 all'anno onnicomprensivi. Tale cifra s'intende al lordo di ogni onere. La borsa di studio, conferita con Decreto Rettorale a norma dell'art. 6 della legg 398/89, è attribuita per tutta la durata legale del corso e viene erogata, per ciascun anno, in 4 ratei posticipati e condizionati all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
- b) avvenuto integrale pagamento delle tasse e contributi studenteschi;
- c) reddito personale lordo non superiore ad euro 7.746,85. Il periodo di imposta da considerare è quello corrispondente all'anno solare di fruizione della borsa;
- d) non avere usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo né di fruire contemporaneamente di altra;
- e) regolare frequenza della Scuola, così come descritta all'art. 1 del presente bando, attestata dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti, gli interessati devono presentare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'assegnazione della borsa:

- a) dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio di non avere fruito di altra borsa di studio allo stesso titolo o di non fruire contemporaneamente di altra;
- c) autocertificazione attestante il reddito personale complessivo lordo, riferito all'anno solare di fruizione della borsa.

Per la conferma della borsa di studio, per gli anni successivi al primo, fermo restando l'accertamento d'ufficio dei requisiti di cui al primo comma del presente articolo, il titolare della borsa di studio dovrà produrre le dichiarazioni di cui ai punti b) e c) del secondo comma.

L'eventuale differimento dell'inizio della frequenza o la sua interruzione per servizio militare oppure per maternità, in analogia a quanto previsto del d.lgs. 151/2001 per le lavoratrici madri, determinano il differimento dell'inizio dell'erogazione della borsa o la sospensione di questa.

#### **Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

**Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003, vi informiamo che l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati dal Dirigente di Area per le finalità di fini istituzionali, gestione studenti, gestione contenzioso giudiziale.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di instaurare un rapporto con l'Ateneo. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.gs 196/2003, è possibile in qualsiasi momento di ottenere, a cura del Responsabile, informazioni sul trattamento dei propri dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché:

- 1) la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;

- 2) gli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o Incaricati;
- 3) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- 4) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 5) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3 e 4 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 6) di opporsi: al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi; al trattamento dei dati per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.

Il Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO). Responsabile per il riscontro all'interessato è il Responsabile del procedimento.

<b>ART. 11 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2010/2011</b>
---

**L'importo della prima rata, da pagarsi all'atto dell'immatricolazione è di 910 €**

**L'importo della seconda rata è pari a 984 €** La scadenza della II rata è fissata per il 31 gennaio 2012.

**N.B.: il versamento della prima rata d'immatricolazione (I rata d'iscrizione al I anno della scuola) deve essere effettuato, perentoriamente, entro i termini indicati nel sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it); non è pertanto ammesso il pagamento tardivo di tale rata.**

**I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, sono consentiti unicamente per la II rata del I anno e per le rate degli anni successivi al primo.**

Lo specializzando può versare l'intero importo dell'anno accademico in un'unica soluzione (monorata); in questo caso l'importo da versare è pari a 1.856 €. Anche in questo caso il pagamento deve essere effettuato, perentoriamente, entro il termine stabilito per l'immatricolazione.

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

L'onere della suddetta assicurazione è a carico dello studente ed è già conglobata nelle tasse.

#### **Indennità di mora per iscrizioni tardive ad anni successivi al I:**

entro 60 gg. dalla data prevista:

euro 60,00

a partire dal 61° giorno dalla data prevista:

euro 100,00

#### **Indennità di mora per altri pagamenti e atti tardivi:**

per i primi 7 gg. 30 €, dall'8° giorno in poi 60 €.

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.
--

#### **INFORMAZIONI**

**Le informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste alla Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica ☎ **051/209.18.97 (lun. merc. ven. 9.00 – 11.15)**. Internet: [www.unibo.it](http://www.unibo.it) (cliccare su offerta formativa/Scuole di Specializzazione/ Scuole di Specializzazione di Area non medica).

Recapito postale: indicare "Al Magnifico Rettore, Università di Bologna (per Scuole di Specializzazione di Area non medica), via Zamboni, 33, 40126 Bologna".

**APERTURA AL PUBBLICO:** lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15. **Si segnala che l'ufficio resterà chiuso dall'8 al 19 agosto compreso.**

*Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica: Dott.ssa Silvia Bassi, e-mail: [silvia.bassi@unibo.it](mailto:silvia.bassi@unibo.it)*

**Le informazioni di carattere scientifico e didattico** possono essere richieste alla Segreteria della Scuola, presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, Via Belmeloro, 6 – 40126 Bologna, inviando un messaggio, **a partire dal 22 agosto 2011**, al seguente indirizzo di posta elettronica [scspecfarmosp.informazioni@unibo.it](mailto:scspecfarmosp.informazioni@unibo.it).

Bologna, 20 luglio 2011

Il Dirigente  
(Dott.ssa Elisabetta De Toma)