

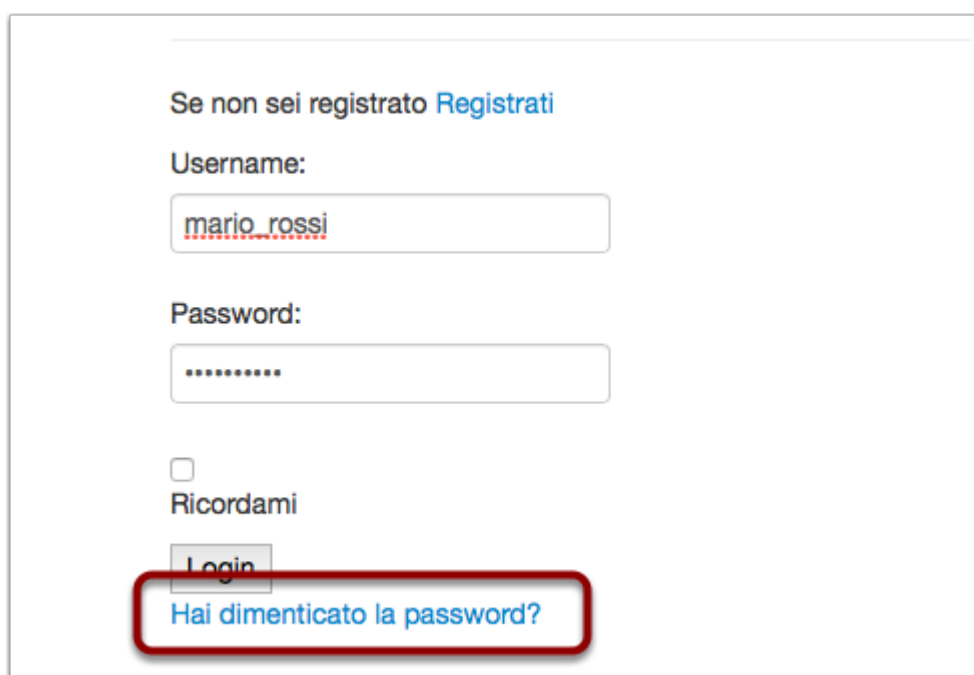
Il presente manuale ha la funzione di guidare l'utente del portale documentale SIFO nelle più importanti operazioni di inserimento e modifica dei contenuti.

NOTA:

È consigliato l'utilizzo dell'ultima versione di Firefox, Chrome, Safari o Internet Explorer 7 e successive versioni.

In ogni caso, si dà indicazione di abilitare javascript nel proprio browser per garantire il corretto funzionamento del portale.

Accesso al sistema: Login e Ripristino Password



Se non sei registrato [Registrati](#)

Username:

Password:

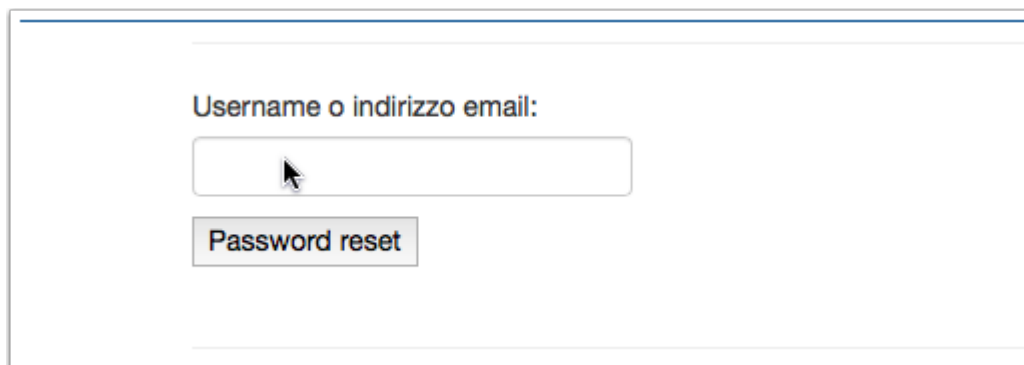
Ricordami

[Hai dimenticato la password?](#)

Se stai leggendo questa guida vuol dire che hai già effettuato la registrazione ed il login. Nel caso avessi perso la password o volessi semplicemente modificarla sei libero di farlo cliccando sull'apposito link evidenziato qui sopra.

SIFO.Abstract

Verrai portato ad una semplice schermata in cui ti verrà chiesta l'email con la quale ti sei registrato o, in alternativa, lo username.



Username o indirizzo email:

Password reset

Dopo aver premuto "Password reset" sarà inviata una email con un link di ripristino password.

Inserimento nuovo Abstract

Appena effettuato l'accesso al sistema verrà mostrata la lista degli abstract inseriti. Per inserire un nuovo abstract basta premere il tasto "Nuovo" nella barra di comando



Modifica Abstract

La scheda è divisa in due sezioni: la parte in alto relativa all'abstract e la parte più in basso relativa agli autori. Entrambe le sezioni possiedono campi obbligatori contrassegnati da un asterisco



Inserisci nuovo Abstract

I campi obbligatori sono contrassegnati *

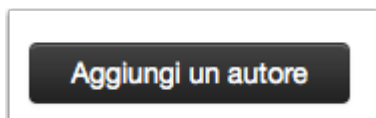
Categoria * Biotecnologie

Titolo *

Modifica Abstract

Ai testi non può essere attribuita formattazione personalizzata, colori o stili.

Nel caso l'abstract sia stato redatto da più autori o se si volesse segnalare la presenza di coautori sarà utile il tasto "Aggiungi un autore"



Modifica Abstract

Dopo aver compilato tutti i campi necessari ed avendo fatta attenzione al conteggio delle parole si può salvare l'abstract o direttamente inviarlo per la sottomissione

NB: dopo aver effettuato la sottomissione l'abstract non sarà più modificabile. Si consiglia di salvare e valutare attentamente l'abstract prima di effettuare la sottomissione.



Modifica dell'Abstract

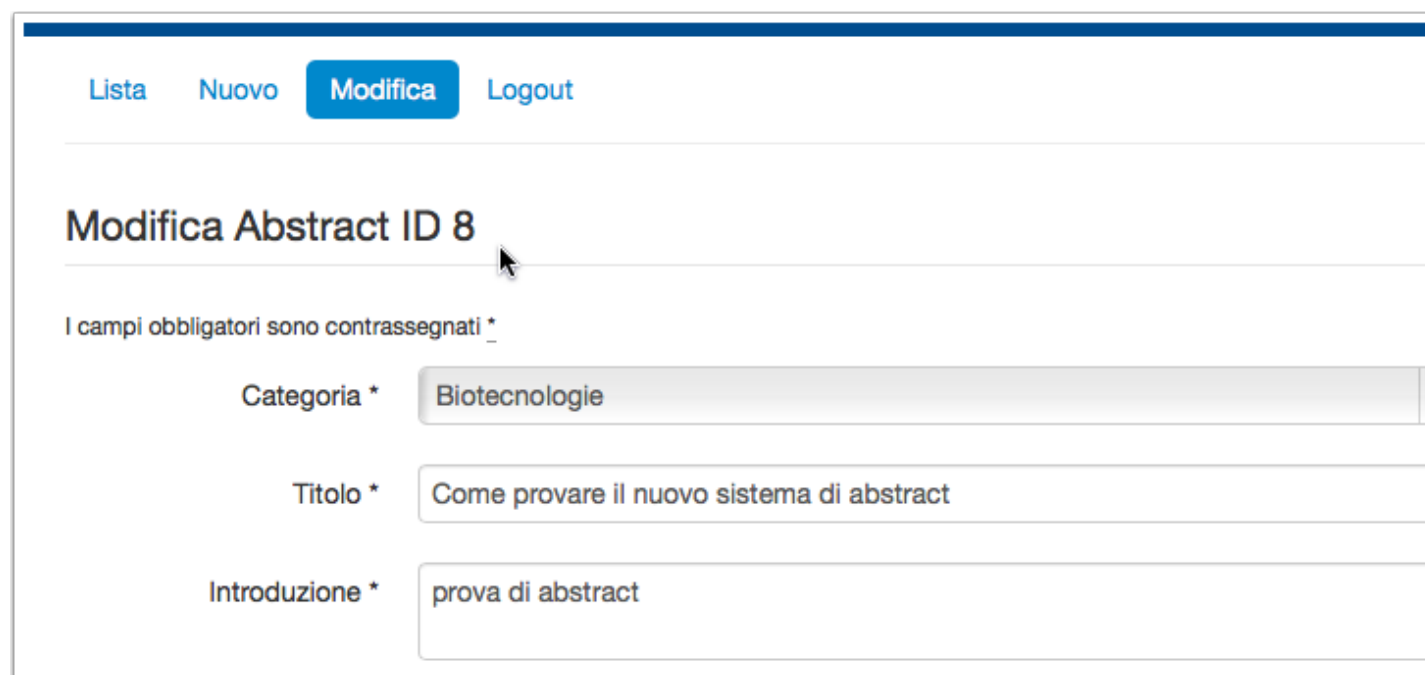
Lista
Nuovo
Logout

Lista Abstract

ID	Titolo	Categoria	Ultima Mod.	
8	Come provare il nuovo sistema di abstract	Biotechnologie	Non Sottomesso: 26/03/2015 22:29	X PDF

Nel caso si sia scelto di salvare le modifiche senza sottomissione sarà possibile cliccare sull'abstract dalla lista abstract ed accedere ad una scheda in tutto simile a quella già vista per l'inserimento ma con i campi già compilati

Modifica Abstract



Lista Nuovo **Modifica** Logout

Modifica Abstract ID 8

I campi obbligatori sono contrassegnati *

Categoria * Biotecnologie

Titolo * Come provare il nuovo sistema di abstract

Introduzione * prova di abstract

Logout

Per motivi di sicurezza si consiglia dopo ogni utilizzo di SIFO.Abstract di effettuare il logout dal sistema per evitare utilizzi non autorizzati o malevoli, soprattutto se si effettua l'accesso da postazioni pubbliche.

