

In esecuzione della determinazione n. 2029 del 06/12/2017 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.30 del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di

**N. 1 POSTO DI FARMACISTA DIRIGENTE - AREA FARMACIA OSPEDALIERA -
DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.**

Possono partecipare al presente avviso di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale inquadrati nel profilo e nella disciplina oggetto dell'avviso, che abbiano superato il periodo di prova, che siano in possesso dell'assenso preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Azienda di provenienza e che siano in possesso di:

- **competenze comunicazionali in gruppi di lavoro multidisciplinari comprovate da esperienze sul campo durature e non occasionali.**

Per partecipare all'avviso è necessario obbligatoriamente:

compilare il modello di domanda in **forma cartacea** presente sul sito www.aslcn1.it - sezione concorsi e avvisi.

La domanda cartacea è da indirizzare al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – CUNEO entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda (www.aslcn1.it).

Per le domande inoltrate *a mezzo del servizio postale*, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

protocollo@aslcn1.legalmailPA.it secondo le modalità previste dall'art. 65 D.Lgs. n. 82

del 07/03/2005 e s.m.i.

Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate, ancorchè siano sottoscritte le dichiarazioni sostitutive allegare alle medesime.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità gli aspiranti devono dichiarare, mediante compilazione del modello presente sul sito www.aslcn1.it - sezione concorsi e avvisi, datato e firmato sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, il possesso dei requisiti per l'ammissione all'avviso.

La domanda deve essere corredata obbligatoriamente di un curriculum formativo e professionale, datato e firmato con allegata copia di un documento di identità nonché di un elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.

I candidati dovranno presentare, altresì, dichiarazione attestante l'assenso preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciata o dall'Azienda di provenienza.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità agli atti dell'Azienda presentate al di fuori della presente procedura o che non alleghino la dichiarazione di assenso preventivo ed incondizionato.

Gli aspiranti devono indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'azienda la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito aziendale www.aslcn1.it.

VERIFICA REQUISITI

La S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'ammissione o esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore della S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi, la data e il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti almeno dieci giorni prima dell'espletamento dello stesso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale www.aslcn1.it avente valore di notificazione a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione composta dal Coordinatore Sanitario dei Presidi ospedalieri e del Direttore della Struttura alla quale è destinato il dirigente ed un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Il colloquio tenderà ad accertare la professionalità in possesso degli aspiranti con riferimento alle competenze richieste ed alla specificità del posto da ricoprire.

La Commissione dispone di 50 punti così suddivisi:

- 20 punti per la valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum;
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

In analogia a quanto previsto dal D.P.R.483/97 i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera punti: 10

titoli accademici e di studio punti: 3

pubblicazioni e titoli scientifici punti: 3

curriculum formativo e professionale punti: 4

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 21 punti su 30.

I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati.

Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio pari a 21/30.

L'idoneità a ricoprire il posto oggetto del presente avviso risultante all'esito della valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun partecipante è insindacabile in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell'Azienda, ferma restando la diretta responsabilità dei soggetti che esprimono il giudizio.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia.

ESITI PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

La mobilità è subordinata al nulla-osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente stesso rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà decorrenza il giorno successivo al termine del rapporto di lavoro presso l'Azienda di appartenenza, senza soluzione di continuità.

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del predetto D. Lgs. n.165/01

e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

Il termine di conclusione del procedimento afferente la presente procedura è stabilito in novanta giorni a decorrere dal giorno di scadenza del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane / UFFICIO CONCORSI dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO -
(0171) 450641-7 oppure consultare il sito www.aslcn1.it.

**IL DIRETTORE DELLA S.C.INTERAZIENDALE GESTIONE RISORSE UMANE -
Dott.ssa Silvana DAMILANO**