



PROTOCOLLO DI PROGETTO DI RICERCA

1. TITOLO DEL PROGETTO:

2. AREA DI PROGETTUALITA':

- 1. L'unitarietà del sistema farmaceutico
- 2. L'Health Technology Assessment ed il governo della spesa farmaceutica
- 3. La ricerca clinica
- 4. L'innovazione terapeutica e l'accesso ai farmaci e ai dm innovativi
- 5. L'impiego sicuro dei farmaci e dei DM
- 6. L'informazione sui farmaci e sui DM
- 7. La gestione dei DM
- 8. La farmacia clinica e il farmacista di reparto e di distretto
- 9. Il miglioramento continuo della qualità dei servizi farmaceutici e della SIFO
- 10. La formazione universitaria pre e post laurea
- 11. I rapporti con le società scientifiche europee/internazionali
- 12. Lo sviluppo di progetti di cooperazione

3. PROPONENTE:

4. RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO:

cognome e nome:
struttura di appartenenza:
Funzione:
indirizzo:
n. tel: n. fax:
indirizzo e-mail:

5. SPONSOR DEL PROGETTO:

cognome e nome:
Azienda/struttura di appartenenza:
funzione:
indirizzo:
n. tel n. fax
indirizzo e-mail:

6. CENTRI PARTECIPANTI:

| | | |
|----|------------|------|
| a) | referente: | tel: |
| b) | referente | tel: |
| c) | referente: | tel: |



PROTOCOLLO DI PROGETTO DI RICERCA

7. DATA ULTIMA REVISIONE DEL PROTOCOLLO

data:

8. DURATA DEL PROGETTO:

data di avvio:

data di conclusione presunta:

9. DATA DI RICEZIONE (a cura della segreteria SIFO)

data:

10. COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

€ _____

finanziamento già individuato

€ _____

11. PREMESSA E RAZIONALE:

12. OBIETTIVI:

13. DISEGNO DEL PROGETTO:

14. MATERIALI E METODI:

15. RISULTATI ATTESI:

16. BIBLIOGRAFIA ESSENZIALE (max. 5 referenze)

17. EVENTUALE MODULISTICA:

18. CRONOGRAMMA DEL PROGRAMMA: (scheda allegata)



PROTOCOLLO DI PROGETTO DI RICERCA

SCHEMA PREVISIONE COSTI

| | | COSTO ANNUALE | FINANZIAMENTO SPONSOR | FINANZIAMENTO SIFO |
|---|--|---------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Collaborazioni (personale) | | | |
| 2 | Viaggi, riunioni (spese di trasferta) | | | |
| 3 | Attrezzature | | | |
| 4 | Materiale di consumo (cancelleria e fotocopie) | | | |
| 5 | Pubblicazioni | | | |
| 6 | Elaborazione dati | | | |
| 7 | Costi di realizzazione degli atti | | | |
| 8 | Altre voci | | | |
| 9 | Spese generali | | | |
| | TOTALI | | | |

Data,

Il Responsabile scientifico del progetto



PROTOCOLLO DI PROGETTO DI RICERCA - CRONOGRAMMA

Responsabile progetto: XXXXXXXX

Altro personale coinvolto: XXXXXXXX

| ATTIVITÀ | CHI (Inserire in nominativi di ogni attività) | TEMPI (mesi) : anno | | | | | | | | | | | | OUTPUT (Inserire il risultato di ogni attività) |
|----------|--|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | Ge | Fe | Ma | Ap | Ma | Gi | Lu | Ag | Se | Ot | No | Di | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Legenda :

Firma Responsabile:

Data: gg/mm/anno

Versione: 0



Attività pianificata



Attività realizzata