

SCADENZA: 10/12/2010

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO
PER UN/UNA LAUREATO/A IN FARMACIA E/O CHIMICA E TECNOLOGIA
FARMACEUTICHE
PRESSO LA S.O.C. FARMACIA
IN ESECUZIONE
DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE NR. 1158-69338 DEL 17.11.2010**

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a un/una laureato/a in Farmacia e/o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, finalizzata allo svolgimento del Progetto dal titolo "**Modello Operativo di Farmacista di reparto**" da condursi presso la S.O.C. Farmacia dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine, per una **durata di dodici mesi**.

ARTICOLO 1

Possono partecipare al concorso i soggetti che alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

1. Diploma di Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
2. Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e/o equipollente;
3. Iscrizione all'Albo dei Farmacisti;
4. Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
5. Conoscenza del sistema operativo Windows, applicativi Microsoft Office e Browser per internet.

ARTICOLO 2

L'importo complessivo della borsa di studio al lordo degli oneri riflessi e di legge è pari a € **25.000,00**; dedotte le somme a carico dell'Azienda l'importo residuo è assimilato ai fini del reddito di lavoro dipendente e soggetto alle ritenute di legge.

ARTICOLO 3

La borsa di studio è regolamentata come di seguito specificato:

1. ha durata di dodici mesi decorrenti dalla data indicata nel relativo atto regolamentare;

2. viene erogata in rate mensili posticipate, a partire dal mese successivo alla data di assegnazione della borsa, previa relazione del Responsabile Scientifico del Progetto, avallata dal Direttore del Dipartimento di riferimento, che attesti la regolarità dell'attività cui la borsa di studio è finalizzata;
3. previa valutazione dei risultati, è eventualmente rinnovabile per non più di una volta e per la stessa durata temporale, fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione con preavviso di 15 giorni, in caso di direttive regionali o nazionali che ne impediscano la continuità o di scelte organizzative che determinano la cessazione o variazione significativa dell'obiettivo. In questo caso al borsista verranno liquidate le sole spettanze maturate previa illustrazione dei risultati raggiunti al momento della comunicazione dell'interruzione.

ARTICOLO 4

La borsa di studio oggetto del presente bando comporta le seguenti preclusioni:

- non può essere cumulata ed è incompatibile con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
- è incompatibile con analoghi assegni aventi carattere continuativo e con rapporti di lavoro dipendente, pubblico o privato.

ARTICOLO 5

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate in busta chiusa recante la seguente dicitura "*Borsa di studio per il Progetto "Modello operativo di Farmacista di reparto"*", pena l'esclusione dalla selezione, seguendo una delle sotto elencate modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30);
2. indirizzate a mezzo servizio pubblico postale al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Maria della Misericordia di Udine", Ufficio Protocollo, P.le Santa Maria della Misericordia, 15, 33100 Udine – ITALIA.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 10/12/2010**.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine, fa fede il timbro della data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il domicilio, il recapito eletto agli effetti del concorso completo di codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza e dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali e/o di eventuali procedimenti penali in corso, precisando in caso contrario quali condanne penali abbia riportato;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. i requisiti professionali di cui all'art. 1 (per i titoli di studio indicare la votazione);
7. le eventuali specializzazioni conseguite;
8. le eventuali specifiche esperienze professionali acquisite;
9. di non fruire contemporaneamente di altra borsa di studio o di analoghi assegni a carattere continuativo;
10. di impegnarsi a non avere contemporaneamente alla borsa rapporti di lavoro dipendente, pubblico o privato;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di residenza o del recapito indicato sulla domanda di ammissione;
12. il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 Decreto legislativo n. 196/2003 e s.i.m.) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 e s.i.m. si rende noto che l'Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzio/assenso, ai fini di cui al precedente punto sub 12) del presente bando.

La mancata dichiarazione relativamente al punto sub 4) verrà considerata come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale o copia legale oppure in copia autenticata ai sensi di legge o, ancora, autocertificare nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente di cui al D.P.R. 20/12/2000 N. 445, in quest'ultimo caso le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. titolo di studio con votazione finale conseguita;
3. certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (certificati di servizio, titoli di studio e specializzazioni, attestati comprovanti il diritto a preferenza o a precedenza ecc...);
4. elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti, in duplice copia, che l'aspirante allega ai fini della selezione, quali pubblicazioni, lavori a stampa, attestati comprovanti attività e specifica esperienza professionale;

5. fotocopia di un documento di identificazione valido.

ARTICOLO 6

Il colloquio avrà luogo il giorno 20/12/2010 alle ore 10.00 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria, S.O.C. Affari Generali, Palazzina n. 14 (ex Scuola Infermieri), P.le Santa Maria della Misericordia, 11 - 33100 UDINE.

Non seguirà pertanto, alcuna comunicazione diretta ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissibilità, per mancato rispetto dei termini o per mancata presentazione della documentazione richiesta saranno comunicati agli interessati all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione.

ARTICOLO 7

La selezione verrà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice così composta:

- Direttore Sanitario o suo delegato;
- Direttore del Dipartimento di Organizzazione dei Servizi Ospedalieri;
- Responsabile Scientifico del Progetto.

La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione verrà stilata sulla base del punteggio complessivo riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e nel colloquio.

I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla Commissione che valuterà, anche ai fini dell'idoneità, i titoli scientifici, altri titoli eventualmente presentati e l'adeguatezza del curriculum presentato, nonché l'eventuale precedente esperienza nel campo della materia oggetto della borsa di studio.

La valutazione dei titoli dovrà precedere il colloquio.

Attraverso il colloquio saranno accertate le capacità attitudinali dei candidati in relazione all'oggetto della borsa di studio e contestualmente potrà essere verificata la conoscenza linguistica.

La Commissione dispone per la valutazione dei candidati di 100 punti così suddivisi:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per il colloquio.

Il colloquio si intende superato se nel medesimo il candidato ottiene una valutazione non inferiore a 30/50.

Il giudizio della Commissione è insindacabile ed inappellabile.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, indicando le eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti necessari.

La graduatoria resterà affissa all'albo aziendale per 5 giorni, dove i candidati potranno prenderne visione.

Non saranno inviate comunicazioni a domicilio.

Il conferimento della borsa di studio sarà disposto con decreto del Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice.

I candidati risultati vincitori dovranno far pervenire comunicazione di accettazione della borsa entro i 5 gg. di esposizione della graduatoria. La comunicazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, Ufficio

Protocollo, P.le Santa Maria della Misericordia 15, 33100 UDINE – ITALIA e fatte pervenire secondo le modalità di cui all'articolo 5.

L'Azienda potrà chiedere al vincitore, in qualsiasi momento, la documentazione probante le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione. Ogni insanabile difformità tra le dichiarazioni e la documentazione, nonché l'omessa presentazione della documentazione richiesta, comporta la decadenza automatica dalla borsa e la restituzione da parte dell'interessato di tutte le somme percepite, gravate dai relativi interessi, salva ogni eventuale ulteriore responsabilità civile e penale.

Gli atti saranno approvati con decreto del Direttore Generale.

Restituzione dei documenti

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

ARTICOLO 8

L'attività del borsista è finalizzata alla realizzazione del Progetto dal titolo "Modello operativo di Farmacista di reparto". In particolare, l'attività del borsista consisterà nello sperimentare un modello operativo di collaborazione tra Farmacista, Medico e Infermiere di reparto per ottimizzare la gestione del farmaco. La strategia progettuale dovrà prevedere lo sviluppo di specifiche attività che garantiscano la sicurezza del farmaco e favoriscano l'appropriatezza delle terapie.

Il borsista avrà l'obbligo di svolgere l'attività di studio e ricerca seguendo le indicazioni e sotto la guida del Responsabile Scientifico del Progetto; dovrà altresì rispettare tutte le norme organizzative interne delle strutture ospedaliere ed universitarie di riferimento ai fini dello svolgimento del Progetto.

Il borsista è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati clinici e tecnici appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti alla borsa di studio ai sensi della normativa vigente.

Il borsista che non ottemperi alle disposizioni contenute nel presente bando nonché nell'atto regolamentare di riferimento della borsa di studio, e che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, o che non dia prova di possedere sufficiente attitudine allo svolgimento delle attività connesse alla borsa medesima, sarà dichiarato decaduto dalla fruizione della borsa con provvedimento del Direttore Generale, emesso a seguito di dettagliata relazione e parere espresso dal Responsabile Scientifico del Progetto e dal Direttore del Dipartimento di riferimento.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio potrà essere messa a disposizione del/i candidato/i classificato/i idoneo/i secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di recesso dalla borsa di studio prima del termine, il borsista è tenuto a darne comunicazione scritta, almeno un mese prima della prevista cessazione, al Responsabile Scientifico del Progetto. In tal caso l'ammontare della borsa di studio sarà ridotto proporzionalmente. In caso di mancato preavviso la rata in corso di pagamento non verrà corrisposta.

ARTICOLO 9

L'Azienda provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi, nonché per l'eventuale sorveglianza sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008.

La borsa non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. La borsa è soggetta alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente al momento dell'erogazione.

ARTICOLO 10

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.i.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Affari Generali, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assegnazione della borsa di studio, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

I N F O R M A Z I O N I

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) S.O.C. Affari Generali, tel.0432-554376-4279 – e-mail: tolin.alessandra@aoud.sanita.fvg.it - Piazzale S.Maria della Misericordia, n. 15 – Udine, oppure consultare il sito INTERNET: www.ospedaleudine.it

Esente dal bollo - D.P.R. 20/10/1972, n. 642 - art. i

Esente da imposta sulla pubblicità - D.PR. 26/10/1972, n. 639 - art.34.

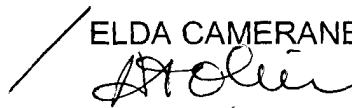
Il presente bando verrà esposto all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso.

Udine, 23/11/2010

IL DIRETTORE

S.O.C. AFFARI GENERALI

ELDA CAMERANESI



(Allegato n. 1)

Facsimile della domanda da far pervenire entro i termini, redatta in carta semplice

(data e luogo)

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
"S.Maria della Misericordia"
Piazzale S.Maria della Misericordia, n. 11
33100 UDINE (UD)

..l. sottoscritt.

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico di cui al decreto n. del per
l'assegnazione di una borsa di studio nell'ambito del progetto

“.....”

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la
propria responsabilità e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. n.
445/2000) o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

d i c h i a r a

- di essere nat.... il a
- di essere in possesso del seguente codice fiscale:
- di risiedere a Via
-, n.;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (b)
.....;

- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di;(c)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (d) :.....;
- di possedere i seguenti titoli di studio:;
- conseguito il presso (Università):.....;
- (abilitazione all'esercizio della professione) in data (o sessione) presso(e);
- di essere iscritto all'Albo.....(f);
- di aver prestato servizio presso dal al quale(g);
- di prestare attualmente servizio presso..... dal quale(h);
- di aver prestato servizio militare quale(i);
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Fa presente, infine, che ogni comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo:

- sig.
- vian. - telefono n.
- C.A.P. Città

Allegati:

- n. come da elenco redatto in duplice copia.

Distinti saluti.

(firma) _____

NOTE

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- b) di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
.....;
- c) di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- d) in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso; la data di sentenza dell'autorità giudiziaria da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione etc.
- d) di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- e) indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) - il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento;
- f) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento il periodo, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il Settore di attività o Presidio/disciplina di utilizzo e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego;
- g) di non prestare attualmente alcun servizio;
- h) (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile)
di non aver prestato servizio militare per
- i) indicare i requisiti alternativi.....;

La domanda e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 11 - 33100 Udine -**

o v v e r o

- presentate all'Ufficio Protocollo Generale - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 11 - Udine, nelle ore d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(ART. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni inserite nel testo della domanda di concorso)

__ I __ sottoscritt _____
nat__ a _____ il _____
residente a _____
indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

di aver conseguito:

- i seguenti titoli di studio:

- laurea:
conseguita ilpresso.....

- le seguenti specializzazioni:

.....
conseguita il presso
(specificare se conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, durata legale del corso, anni)

Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo.data)

Il/La dichiarante (1)

(allegato n. 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

__l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ il _____
residente a _____
indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il/La dichiarante⁽¹⁾
