

### Responsabile Scientifico

Franco Ginanni - Formatore Senior

### Saluti iniziali e commiato

Vincenzo Lolli

AULSS5 Polesana Adria (RO)

### Segreteria Organizzativa e Provider ECM



omnia Congressi ed Eventi

V. F. Marchetti, 19 – Roma - info@omniacongressi.com

### Accreditamento ECM

L'incontro è accreditato per Farmacisti, Ospedalieri e del territorio e attribuisce 6 crediti ECM.

Per avere diritto ai crediti è necessario aver partecipato a tutta la durata dei lavori, aver superato la verifica d'apprendimento e aver compilato la scheda di valutazione dell'evento.

### Iscrizioni

L'iscrizione è gratuita, e comprende la partecipazione ai lavori, il kit congressuale, il coffee break, il pranzo, il certificato di partecipazione e, per i soli aventi diritto, l'attribuzione dei crediti ECM.

### Sede

Hotel Majestic

Viale delle Terme 82, 35030 Galzignano Terme, Padova

*Evento realizzato grazie al contributo di*

**ELI LILLY**

**FARMACEUTICA INTERNAZIONALE ITALIANA**

**IBI – ISTITUTO BIOCHIMICO ITALIANO G. LORENZINI**

**MEDAC PHARMA**

**MOLTENI FARMACEUTICI**

**RICHIESTO IL PATROCINIO SIFO – SOCIETÀ ITALIANA FARMACISTI OSPEDALIERI**



***Comunicare per la migliore Negoziazione***

*Galzignano Terme (PD), 25 Ottobre 2018*

## ***Programma dei Lavori***

- 09,00 Arrivo e iscrizioni alla segreteria
- 09,30 Saluto del Segretario Regionale Sifo, Dott. V. Lolli
- 09,45 Cenni di cultura manageriale
- La Pianificazione: Ideazione - Analisi del problema (fatti e cause) - Soluzioni alternative - Previsione
- Obiettivi - Strategia - Tattica - Programmazione - Mezzi - BUDGET
- 11,15 Coffee-break
- 11,30 L'Organizzazione : Mezzi - Amministrazione - Prendere decisioni - Disegnare struttura - Organigramma
- 13,00 Colazione di lavoro
- 14,30 Lo Staffing : Far crescere e sviluppare le Risorse Umane
- Selezione - Orientamento
- 16,00 Break
- 16,15 Lo Staffing : Far crescere e sviluppare le Risorse Umane
- Addestramento - Sviluppo
- 17,00 Discussione generale
- 17,30 Termine dei lavori

## ***Razionale Scientifico***

Dopo aver approfondito gli aspetti riguardanti la Comunicazione e aver iniziato a parlare di Negoziazione, con il supporto comunicativo, siamo arrivati al terzo appuntamento di questa argomentazione.

In pratica dovremo vedere come ci si *prepara* per affrontare la Negoziazione. Dovremo attingere al Processo di Management Sanitario, almeno per ciò che attiene alla Pianificazione, all'Organizzazione e allo Staffing, lasciando le altre due attività manageriali ad un prossimo incontro: La Direzione/Gestione e la Verifica/Controllo. Vedremo come prepararsi per approcciarsi nel miglior modo esistente alla Negoziazione di Budget, a come si può Negoziare con le Risorse Umane carichi di lavoro, permessi, ferie ecc. Sarà interessante capire come Negoziare, in un 'ottica di win-win, in cui ambedue si esca vincenti da questa Negoziazione.

Questo è l'intento: argomento complesso non difficile, ma sicuramente utile nella pratica quotidiana.

Auguri di buon lavoro ai partecipanti.