

LEGENDA

ELEMENTO	CONTENUTO
1. Scopo e campo di applicazione	Fornisce lo scopo per il quale è stato predisposto lo standard indicando il campo di applicazione a determinate aree di attività (es. consulenza tecnica per gli acquisiti, monitoraggio consumi e costi, ecc.).
2. Documenti di riferimento	Elenca eventuali documenti di riferimento (es. linee guida, Leggi, norme, standard internazionali, ecc.) considerati per l'elaborazione dello standard tecnico e/o che il lettore potrebbe utilizzare per approfondire alcuni argomenti trattati.
3. Definizione ed abbreviazioni	Qualora ve ne siano e risultino importanti nel contesto del documento sono citate le opportune definizioni. Queste possono aiutare nella comprensione dei contenuti e delle prescrizioni dello standard. Nel caso siano tratte da linee guida o norme specifiche, tali documenti sono citati al punto "Riferimenti".
4. Standard tecnico	Al fine di semplificare la lettura e l'uso dello standard questo paragrafo può essere rappresentato da: testo scritto che enuncia lo standard, rappresentazione tabellare dello standard, rappresentazione grafica dello standard. I capitoli nei quali lo standard è suddiviso sono quelli di seguito riportati (dal 4.1 al 4.5)
4.1 Scopo del processo e descrizione del prodotto/servizio offerto	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Descrive la ragione d'essere del processo (<i>tale punto è fondamentale per la definizione degli indicatori del processo oggetto dello standard tecnico riferendo gli aggettivi che ne consentono la misura, es. tempestivo, sicuro, completo, corretto, ecc.</i>). ◇ Indica gli elementi che caratterizzano il prodotto/servizio al fine di rendere univoca l'interpretazione dell'output del processo oggetto dello standard tecnico.
4.2 Prassi operative minime	Indica le attività di lavoro minime necessarie per la realizzazione del prodotto/servizio offerto.
4.3 Requisiti minimi per la qualifica del personale	Indica TUTTI i ruoli professionali coinvolti nel processo (es. Farmacista, Infermiere, Amministrativo, ecc.), il profilo professionale minimo necessario in termini di: <ul style="list-style-type: none"> ◇ ISTRUZIONE - Intesa come insieme della scienza e del sapere acquisito (es. Laurea in Farmacia, Specializzazione in XY, ecc.) ◇ FORMAZIONE – Intesa come maturazione delle facoltà dovute a insegnamenti pratici necessari per formare o elevare la capacità professionale (es. frequenza di almeno X corsi sul tema y, ecc.) ◇ ESPERIENZA - Conoscenza e pratica delle cose acquisite per prove fatte direttamente o vedute fare da altri (es. almeno X anni di esperienza, Almeno sei mesi in affiancamento al Farmacista responsabile del settore Z, ecc.) ◇ ABILITÀ -Capacità e idoneità a compiere qualcosa in modo soddisfacente e necessaria per svolgere l'attività richiesta.
4.4 Attrezzature necessarie. Fonti documentali minime	Indica le attrezzature, locali, apparecchiature, fonti documentali minime necessarie per la realizzazione del prodotto/servizio oggetto dello standard tecnico. Nota : In funzione del livello di complessità del processo di realizzazione del prodotto/servizio si possono suddividere gli standard in più livelli (es. laboratorio galenico di 1° livello caratterizzato dalla preparazione di prodotti magistrali; laboratorio galenico di 2° livello caratterizzato dalla preparazione di prodotti magistrali e di sacche TPN, ecc.).
4.5 Indicatori della Qualità	Riferisce le caratteristiche qualitative/quantitative che consentono di misurare la qualità del processo/prodotto/servizio (vedi Scopo del processo). Qualora esistenti riferisce il valore di riferimento (Standard di prodotto /servizio/processo) usato come base di confronto o di giudizio comparativo.