

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA COLASANTI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a) **2008-2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL4-TERNI
VIA BRAMANTE, 37 – 05100 - TERNI
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA-DIPARTIMENTO PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA
- Tipo di impiego FARMACISTA DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE MAGAZZINO FARMACEUTICO TERRITORIALE
MONITORAGGIO CONSUMI CDC
TRATTATIVE DI BUDGET IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE
DISTRIBUZIONE DIRETTA RESIDENZE PROTETTE
GESTIONE ANAGRAFICA
GESTIONE CONTABILITA' CONTI ECONOMICI MATERIALE SANITARIO
ELABORAZIONE CAPITOLATI DI GARA AZIENDALI E REGIONALI

2002-2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL4-TERNI
VIA BRAMANTE, 37 – 05100 -TERNI
- Tipo di azienda o settore DIPARTIMENTO PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA
- Tipo di impiego FARMACISTA A CONTRATTO
- Principali mansioni e responsabilità FARMACOVIGILANZA E DISTRIBUZIONE DIRETTA

2004-2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.M.ITALIA VETERINARY PRODUCTS
ARRONE - TERNI
- Tipo di azienda o settore VENDITA PRODOTTI USO VETERINARIO
- Tipo di impiego FARMACISTA CON CONTRATTO A PROGETTO

- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE RESPONSABILE DELLA VENDITA E DELL'INGROSSO DI FARMACI VETERINARI
- 1990-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FARMACIA DR. CARLO CIPOLLA
CORSO VECCHIO, 74 – 05100 - TERNI
 - Tipo di azienda o settore FARMACIA PRIVATA
 - Tipo di impiego FARMACISTA COLLABORATORE
 - Principali mansioni e responsabilità FARMACISTA PREPARATORE ADDETTO AL LABORATORIO GALENICO
- 1989-1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SANOFI-MIDY
VIA PIRANESI, 38 – MILANO
 - Tipo di azienda o settore INDUSTRIA FARMACEUTICA
 - Tipo di impiego INFORMATORE MEDICO SCIENTIFICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2011-2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TITOLO DEL MASTER:
MANAGER DI DIPARTIMENTI FARMACEUTICI
 - Qualifica conseguita **MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO**
CONSEGUITO IN DATA 19 APRILE 2013
- Date (da – a) 2005 - 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO SIFO**
CORSO BIENNALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento del ruolo del farmacista in staff ai clinici di reparto
 - Qualifica conseguita **CORSO SUPERIORE IN FARMACIA CLINICA**
- Date (da – a) 2001-2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**
CORSO TRIENNALE
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA**
 - Livello nella classificazione **VOTO 50/50**
- Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**
 - Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI LAUREA IN FARMACIA

- Livello nella classificazione

VOTO 110/110 CON LODE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE: INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LE ESPERIENZE LAVORATIVE IN FARMACIA PRIVATA E NELLA DISTRIBUZIONE DIRETTA PRESSO GLI SPORTELLI ASL , HANNO SVILUPPATO CAPACITA' RELAZIONALI CON IL PUBBLICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASCOLTO ED ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE POSTE DAI PAZIENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LA PLURIENNALE ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO HA CONSENTITO DI SVILUPPARE LA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO A DIVERSI LIVELLI: SIA NEL COORDINAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI SUBORDINATE, SIA NELL'APPORTO DI CONTRIBUTO PROFESSIONALE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI IN STAFF AD ALTRE FIGURE DIRIGENZIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE INFORMATICA EUROPEA ECDL – 06/02/2004
Buona conoscenza dei programmi: WORD, EXCELL, POWER POINT
Conoscenze di base del programma ACCESS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PARTICOLARI ABILITA' MANUALI, BRICOLAGE, DISEGNO
AMANTE DI MUSICA COUNTRY, JAZZ, BLUES

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SPORT PRATICATI: NUOTO AGONISTICO, TENNIS, SCI, TREKKING (SOCIO CAI),
BREVETTO PER IMMERSIONI SUBACQUE OPEN WATER DIVER.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DOCENZE

Con qualifica di relatore ha partecipato all'evento
"SAVE THE HEART. Ipertensione arteriosa non controllata e danno d'organo correlato"
Terni, B.W. Garden Hotel , 07 /07/2012

Con qualifica di relatore per la disciplina "Farmacologia" ha partecipato al Corso per
Infermiere Volontario della Croce Rossa Italiana.
Terni, Viale Triste 46 - giugno-luglio 2012.

Con qualifica di relatore ha partecipato al corso di formazione per operatori della COOP
ALIS, con la presentazione dal titolo "La gestione del magazzino farmaceutico"
Terni, 21-26 marzo 2012

Con qualifica di relatore ha partecipato al corso ECM per MMG, con la relazione dal
titolo "Normativa prescrittiva degli psicofarmaci".
Terni, sala conferenze Az. Osp. S. Maria, 20 ottobre 2012

Con qualifica di relatore ha partecipato al corso ECM " Il ruolo del farmacista
ospedaliero tra avanzamenti terapeutici e l'accesso all'assistenza sanitaria"
Fossano (CN), 13/14 Novembre 2015

PUBBLICAZIONI:

"Analisi della distribuzione diretta di antipsicotici atipici ed inibitori delle colinesterasi nel
distretto 1 della ASL4 di Terni". Giornale Italiano di Farmacia Clinica:18,3,2004

"Strategie di governo clinico applicate alla nutrizione enterale domiciliare della ASL4 di
Terni". Giornale Italiano di Farmacia Clinica: 25,3,2011.

"La gestione del Servizio farmaceutico: esperienze a confronto"
I MANUALI - II VOLUME - MAYA IDEE EDIZIONI -CAPITOLO 1, PAG 15

"Modelli organizzativi del settore farmaceutico"
I MANUALI - I VOLUME - MAYA IDEE EDIZIONI - CAPITOLO 4, PAG 105

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'INCARICO PROFESSIONALE ASSEGNATO NELL'ULTIMO BIENNIO

- Gestione Magazzino Farmaceutico Territoriale di Terni: elaborazione ordini di materiale sanitario nel rispetto delle prenotazioni fondi assegnate; gestione della logistica di magazzino;
- Gestione delle richieste di materiale sanitario da parte dei vari centri di costo, relativamente ai servizi territoriali del Dist.1, del Dist.2 e del presidio ospedaliero di Amelia;
- Consulenza e attività di informazione ai medici ospedalieri ed agli specialisti territoriali operanti nei vari reparti;
- Sviluppo, consolidamento e monitoraggio della distribuzione di farmaci e dispositivi medici, diretta a pazienti ricoverati presso le strutture protette per anziani;
- Implementazione, in collaborazione con l'attuale Umbria Salute delle richieste informatiche da reparto sulla procedura SAP;
- Sviluppo e implementazione sul portale intranet "css.uslumbria2" del modulo per le prescrizioni da parte dei MMG delle terapie per pazienti in ADI o ricoverati presso Residenze Protette; aggiornamento del prontuario della distribuzione diretta caricato sul sistema;
- Consulenza, monitoraggio e valutazione dei percorsi assistenziali della continuità Ospedale- Territorio. Partecipazione a gruppi di lavoro per l'elaborazione di procedure per le Dimissioni Protette, per la Nutrizione Artificiale e per l'elaborazione di un Prontuario Aziendale di Nutrizione Domiciliare, sia per la Ex-ASL4 che per la neo formata USLUMBRIA2;
- Gestione della distribuzione ai MMG dei vaccini per le campagne antinfluenzali, con registrazione delle dosi consegnate su apposita procedura e resoconto di fine campagna;
- Monitoraggio dei consumi per centro di costo e conto economico al fine di verificare l'appropriatezza delle prescrizioni e il rispetto del budget assegnato;
- Realizzazione della chiusura della F.I del Presidio Ospedaliero di Amelia con gestione diretta da parte del Magazzino Farmaceutico di Terni dei reparti ospedalieri;
- Centralizzazione degli ordini dei farmaci per la F.I. del Presidio Ospedaliero di Narni;
- Centralizzazione delle scorte e distribuzione diretta ai pazienti dei prodotti per nutrizione enterale presso il Magazzino di Terni, con chiusura della distribuzione di Narni e di Amelia;
- Referente aziendale ex-ASL4 per l'acquisto di microinfusori per insulina, con partecipazione a commissioni tecniche regionali, in particolare con il gruppo Tecnologie e Diabete; attualmente referente per l'area ex-ASL4;
- Referente per la ex-ASL4 della gestione dei rapporti con il personale delle cooperative assegnate al Magazzino Farmaceutico di Terni;
- Referente dei rapporti con il personale dell'Umbria Salute addetto al Data Entry in carico al Dipartimento Farmaceutico Area Ternana;
- Membro del gruppo di lavoro aziendale (nel 2014 e nel 2015) per l'attuazione del progetto PAC della Regione Umbria riguardo al Percorso Attuativo della Certificabilità del Bilancio;
- A partire dal 2014 incarico di collaborazione a tempo parziale con la Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione e Acquisti per coordinare a livello aziendale la gestione dell'archivio dei beni sanitari, la contabilità dei conti economici di competenza del Dipartimento Farmaceutico e l'elaborazione dei consumi dei vari centri di costo.

Elaborazione capitolati di gara:

Incarico nel 2013 di referente tecnico della gara Regionale "Medicazioni Generali e Specialistiche": il capitolato di gara è stato pubblicato a novembre 2014 ed è in fase di aggiudicazione. Nell'ambito della medesima gara incarico di Presidente della

Commissione Giudicatrice per la valutazione degli aspetti qualitativi dei prodotti offerti.
Referente tecnico nel 2013 per la gara Aziendale "Strisce reattive per glicemia,
lancette pungi-dito e strisce per la determinazione dell'INR".

Referente tecnico nel 2014 per la gara "Materiale per Odontoiatria" in comunione
d'acquisto con l'USLUMBRIA1. In attesa di pubblicazione.

*Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, dichiaro la veridicità di quanto
riportato.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data
15 aprile 2016

Firma
Cristina Colasanti