

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITA****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Pietro Finocchiaro</b>
Indirizzo	Via Federico Ciccaglione n. 7 – 95125 Catania
Telefono	095 – 434981 ; 338 - 6323124
E-mail	p.finocchiaro@videobank.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/ 09/ 1945
Sesso	M

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	01/02/07 – 30/04/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS " Civico " di Palermo – Piazza Leotta, 4 - Palermo
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
Tipo di impiego o posizione ricoperta	Direttore
Principali mansioni e responsabilità	Direzione di Unità Operativa Complessa di Farmacia Ospedaliera

Date (da – a)	Dal 15/10/1993 al 31/01/ 07
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS " Garibaldi " di Catania – Piazza S. Maria di Gesù - Catania
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
Tipo di impiego o posizione ricoperta	Direttore
Principali mansioni e responsabilità	Direzione di Unità Operativa Complessa di Farmacia Ospedaliera

Date (da – a)	Dal 01/02/1981 al 14/10/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS " Garibaldi " di Catania – Piazza S. Maria di Gesù - Catania
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
Tipo di impiego o posizione ricoperta	Dirigente collaboratore prima e successivamente coadiutore
Principali mansioni e responsabilità	Attività istituzionali del Farmacista Ospedaliero

Date (da – a)	Dal 01/06/1972 al 31/01/1981
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende Chimiche Riunite "Angelini Francesco" - Ancona
Tipo di azienda o settore	Azienda Farmaceutica Privata
Tipo di impiego o posizione ricoperta	Impiegato di concetto con funzioni direttive
Principali mansioni e responsabilità	Informatore medico scientifico

Date (da – a)	Dal 01/10/1971 al 26/01/1972
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Sede n°21 – Comune di Milano
Tipo di azienda o settore	Farmacia Privata
Tipo di impiego o posizione ricoperta	Impiegato di concetto
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore

Date (da – a)	Dal 15/06/1970 al 14/06/1971
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Militare di Verona
Tipo di azienda o settore	Ospedale Militare
Tipo di impiego o posizione ricoperta	Subalterno addetto alla Farmacia nella posizione di Sottotenente Farmacista
Principali mansioni e responsabilità	Attività istituzionali del Farmacista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	06/06/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS
Qualifica conseguita	Attestato di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa.

Date	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Camerino – Facoltà di Farmacia
Qualifica conseguita	Master in " Manager dei Dipartimenti Farmaceutici "
Livello nella classificazione nazionale	Master di II Livello

Date	1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Europeo Management Socio Sanitario
Qualifica conseguita	Top Management Sanitario
Livello nella classificazione nazionale	Percorso di Formazione Manageriale

Date	25/02/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Sanità – Direzione Generale degli Ospedali – DIV IV
Qualifica conseguita	Idoneità per la posizione funzionale apicale del personale del ruolo sanitario delle Unità Sanitarie Locali: Farmacista Dirigente
Livello nella classificazione nazionale	Esame di Idoneità Nazionale

Date	13/10/1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Messina – Facoltà di Farmacia
Qualifica conseguita	Specializzazione in " Farmacognosia "
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Specialistica

Date (da – a)	Dal 1965 al 1969
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania – Facoltà di Farmacia
Qualifica conseguita	Laurea in Farmacia con 110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale	Laurea vecchio ordinamento

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>				
Autovalutazione (Livello Europe)	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B2	B2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Capacità di lavorare in gruppo, di ascoltare e prendere decisioni essendo stato Componente Consiglio Direttivo della Società Italiana di Farmacia Ospedaliera (SIFO) quadriennio 2004-2007 E Segretario Nazionale (SIFO) quadriennio 2008-2012 Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, di mediare essendo stato moderatore a n. 3 Congressi; Relatore a n. 3 Congressi e Docente a n. 3 Eventi Formativi
-------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di lavorare per obiettivi, di pianificare il lavoro quotidiano e di gestire situazioni difficili. Inoltre possiedo capacità di fronteggiare gli imprevisti, di motivare le persone. Ho acquisito tali competenze lavorando come Direttore di una struttura operativa complessa in cui operavano oltre cinquanta persone di diverse qualifiche professionali, dai dirigenti agli operatori tecnici e come Socio fondatore, nonché come I presidente, della FERSIFANT (Federazione Siciliana Farmacisti non Titolari). Possiedo capacità di organizzare eventi e riunioni, che ho sviluppato sia attraverso eventi formativi che facendo parte come componente del Consiglio Direttivo della Società Italiana di Farmacia Ospedaliera (SIFO) nel quadriennio 2004-2007 e come Segretario Nazionale (SIFO) nel quadriennio 2008-2012.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>INSEGNAMENTO DELLA "FARMACOLOGIA" PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI "A DE MARIA" DELL' USL 34 CATANIA DAL 1980 AL 1991 ;</p> <p>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE DEL PRONTUARIO FARMACEUTICO OSPEDALIERO DELLA REGIONE SICILIA;</p> <p>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DEL PRONTUARIO FARMACEUTICO OSPEDALIERO DELL'ARNAS "CIVICO" DI PALERMO;</p> <p>COMPONENTE COMITATO ETICO " ISMETT " DI PALERMO AA 2007/2009 E 2010/2013;</p> <p>COMPONENTE COMITATO ETICO ARNAS " CIVICO " DI PALERMO AA 2007/2009;</p> <p>COMPONENTE CONSIGLIO DEI PROFESSORI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA DELL'UNIVERSITÀ DI CATANIA DAL 2000 AL 2007;</p> <p>PROFESSORE A CONTRATTO DI " LEGISLAZIONE SANITARIA REGIONALE " PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA DELLA FACOLTÀ DI FARMACIA DELL'UNIVERSITÀ DI PALERMO AA 2007/2008;</p> <p>DOCENTE NEL MASTER DI II LIVELLO " PREPARAZIONI ONCOLOGICHE E FARMACO VIGILANZA IN ONCOLOGIA " ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI FARMACOLOGIA DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA;</p> <p>DOCENTE NEL MASTER DI II LIVELLO " H.T.A. " ORGANIZZATO DALLE FACOLTÀ DI MEDICINA E DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DI ROMA;</p> <p>PROFESSORE A CONTRATTO DI " LEGISLAZIONE SANITARIA REGIONALE " PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA DELLA FACOLTÀ DI FARMACIA DELL'UNIVERSITÀ DI CATANIA AA 2013/2014; AA 2014/2015; AA 2015/2016; AA 2016/2017</p>
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Utilizzo del sistema operativo Windows e degli applicativi come Word – Excel – Power Point.
------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Utilizzo della pianola elettronica.
----------------------------------	-------------------------------------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
-----------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Auto e Nautica
-------------------	----------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Partecipazione a numerosi congressi/seminari/corsi di aggiornamento/eventi formativi:</p> <p><i>Internazionali</i> (n°31) tra cui:</p> <p>"Symposium On Pharmacoeconomics";</p> <p>Simposio "Scientific Seminar in Hospital Pharmacy";</p> <p><i>Nazionali</i> (n°103) tra cui:</p> <p>Seminario sulla "Gestione Organizzativa Strutturale e di Attività del Servizio Farmaceutico della U.S.L.";</p> <p>Aggiornamento "La farmacoconomia alla luce del sistema DRGs";</p> <p>Convegno "Economicità, Efficienza ed Efficacia nella gestione delle nuove Aziende USI e Aziende Ospedale";</p> <p>Seminario "La qualità e la leadership nella gestione delle risorse umane";</p> <p>Seminario "L'arte delle motivazione per la gestione qualitativa dei dipendenti pubblici";</p> <p>Corso Formativo "Aziendalizzazione per l'acquisizione di una cultura gestionale manageriale";</p> <p>Seminario "La gestione delle Risorse Umane";</p> <p>Meeting "Gestione del personale e tecniche di comunicazione";</p> <p>Seminario "Umanizzazione e motivazione dell'assistenza";</p> <p>Evento Formativo "La comunicazione per l'acquisizione di un linguaggio comune per gli operatori sanitari";</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione di " Fondazione Sifo srl " dal 2016 ad oggi.</p>
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.
--	---

Catania, 09/03/2013

FIRMA  
