

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [LOLLI VINCENZO]
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Codice Fiscale LLLVCN63C18G224T
Nazionalità Italiana

Città e Data di nascita [PADOVA 18,03, 1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2011 ad oggi Direttore Servizio Farmaceutico Aziendale
da 2000 al 2010 Direttore UOC Farmacia dell'Ospedale di Adria
da 1997 al 1999 Responsabile Servizio Farmaceutico Territoriale di Adria
da 1994 al 1997 Farmacista Dirigente dell'Ospedale di Adria
da 1991 al 1993 Farmacista collaboratore presso Farmacie private
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Veneto Azienda ULSS 19 Piazza degli Etruschi,9 – 45011 Adria (RO)
- Tipo di azienda o settore Azienda ULSS
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione del farmaco e dei dispositivi medici aziendali
Responsabile della gestione della spesa farmaceutica delle farmacie private del territorio
Responsabile della gestione della "politica del farmaco" in particolare attraverso audit con i MMG e specialisti ospedalieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova: scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera
Università degli studi di Padova: Facoltà di Farmacia
Liceo Scientifico Alvise Cornaro a Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica farmaceutica, Farmacologia, Tecnica e Legislazione Farmaceutica
- Qualifica conseguita Laurea in Farmacia e specializzazione in Farmacia Ospedaliera
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO SU COMUNICAZIONE, GOVERNANCE E MANAGEMENT

Componente Commissioni Interdisciplinari Aziendali
Coordinatore del Nucleo Aziendale per la Sperimentazione Clinica
Responsabile Aziendale Farmaco e Dispositivo Vigilanza
Responsabile UFA (Laboratorio Allestimento Oncologici)

Word, Excell, Power Point di Microsoft; procedure aziendali NFS, Olik; banche dati Venus-Argo-Arno e Circe del Cineca; Sfera ed Hospital Flash di IMS e Ministero della Salute; Citosifo; Registri Farmaci della Regione Veneto.