

Il presente manuale ha la funzione di guidare l'utente del portale documentale SIFO nelle più importanti operazioni di inserimento e modifica dei contenuti.

**NOTA:**

È consigliato l'utilizzo dell'ultima versione di Firefox, Chrome, Safari o Internet Explorer 7 e successive versioni.

In ogni caso è obbligatorio abilitare javascript nel proprio browser per garantire il corretto funzionamento del portale.

## Accesso al sistema: Login e Ripristino Password



Se non sei registrato [Registrati](#)

Username:

Password:

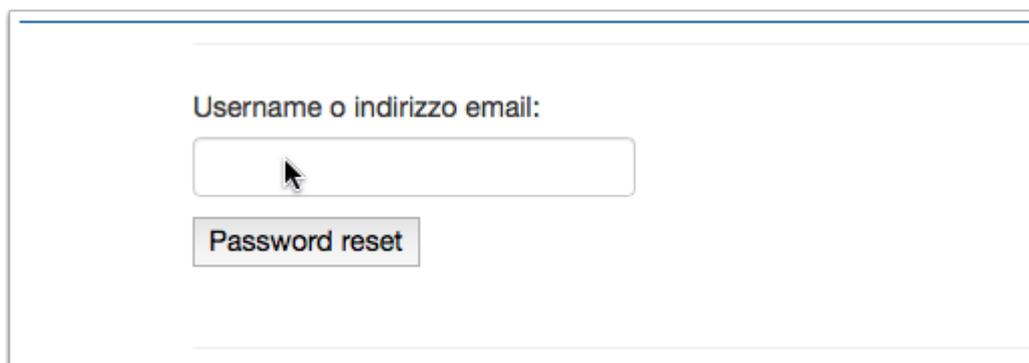
Ricordami

[Hai dimenticato la password?](#)

Se stai leggendo questa guida vuol dire che hai già effettuato la registrazione ed il login. Nel caso avessi perso la password o volessi semplicemente modificarla sei libero di farlo cliccando sull'apposito link evidenziato qui sopra.

## SIFO.Abstract

Verrai portato ad una semplice schermata in cui ti verrà chiesta l'email con la quale ti sei registrato o, in alternativa, lo username.



Username o indirizzo email:

Password reset

Dopo aver premuto "Password reset" sarà inviata una email con un link di ripristino password.

## Inserimento nuovo Abstract

Appena effettuato l'accesso al sistema verrà mostrata la lista degli abstract inseriti. Per inserire un nuovo abstract basta premere il tasto "Nuovo" nella barra di comando



## Modifica Abstract

La scheda è divisa in due sezioni: la parte in alto relativa all'abstract e la parte più in basso relativa agli autori. Entrambe le sezioni possiedono campi obbligatori contrassegnati da un asterisco



**Inserisci nuovo Abstract**

I campi obbligatori sono contrassegnati \*

Categoria \* Biotecnologie

Titolo \*

## Modifica Abstract

Ai testi non può essere attribuita formattazione personalizzata, colori o stili.

Nel caso l'abstract sia stato redatto da più autori o se si volesse segnalare la presenza di coautori sarà utile il tasto "Aggiungi un autore"

Aggiungi un autore

## Modifica Abstract

Dopo aver compilato tutti i campi necessari ed avendo fatta attenzione al conteggio delle parole si può salvare l'abstract o direttamente inviarlo per la sottomissione

NB: dopo aver effettuato la sottomissione l'abstract non sarà più modificabile. Si consiglia di salvare e valutare attentamente l'abstract prima di effettuare la sottomissione.

Salva modifiche

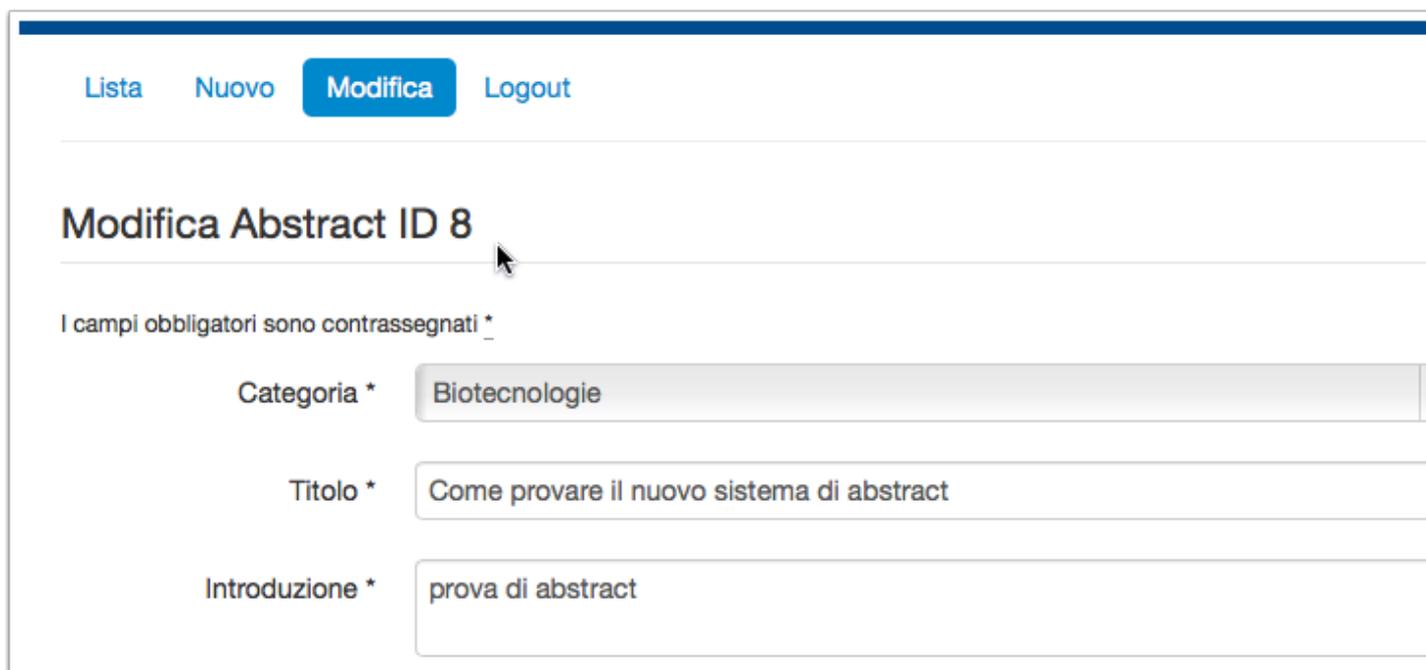
Invia per sottomissione

## Modifica dell'Abstract

ID	Titolo	Categoria	Ultima Mod.		
8	<a href="#">Come provare il nuovo sistema di abstract</a>	Biotecnologie	Non Sottomesso: 26/03/2015 22:29	X	PDF

Nel caso si sia scelto di salvare le modifiche senza sottomissione sarà possibile cliccare sull'abstract dalla lista abstract ed accedere ad una scheda in tutto simile a quella già vista per l'inserimento ma con i campi già compilati

## Modifica Abstract



Lista Nuovo **Modifica** Logout

---

### Modifica Abstract ID 8

I campi obbligatori sono contrassegnati \*

Categoria \*

Titolo \*

Introduzione \*

## Logout

Per motivi di sicurezza si consiglia dopo ogni utilizzo di SIFO.Abstract di effettuare il logout dal sistema per evitare utilizzi non autorizzati o malevoli, soprattutto se si effettua l'accesso da postazioni pubbliche.



Nuovo **Modifica** **Logout**