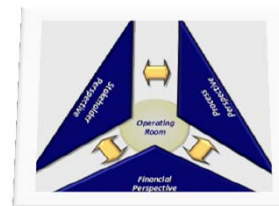


Creare un rapporto di partnership contribuendo al raggiungimento degli obiettivi delle Case di cura nella gestione dei DM attraverso soluzione a valore aggiunto

**Innovative
Procurement
Process**

Consulting



Obiettivi

Costruzione di un nuovo modello di gestione e tracciabilità dei DM

Recepisca gli obiettivi e rispetti le peculiari esigenze della struttura ospedaliera
Risponda all'evoluzione del settore sanitario



SPESA SANITARIA

- ✓ Riduzione dei costi di gestione
- ✓ Efficienza **innovazione** processi
- ✓ Controllo del **budget**
- ✓ Consumi sulla base della produttività

APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELLE CURE

- ✓ tracciabilità dei prodotti (per procedura – per paziente)
- ✓ Risk Management)
- ✓ maggior focus sulle **attività core**

Sistemi innovativi per la gestione dei Dispositivi Medici per Procedura Chirurgica



**Innovative
Procurement
Process**

Soluzioni personalizzate:
progettazione attraverso l'analisi delle esigenze del cliente

Progetti integrati che con l'ausilio di :
tecnologie avanzate

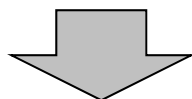
specialisti di progetto dedicati,

permettono :

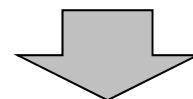
- ❖ la tracciabilità del DM sul singolo paziente
- ❖ la gestione, razionalizzazione e controllo dell'intero processo dei DM per:

- ✓ Procedura chirurgica
- ✓ Sala operatoria/Specialità
- ✓ Centro di costo
- ✓ Centro logistico

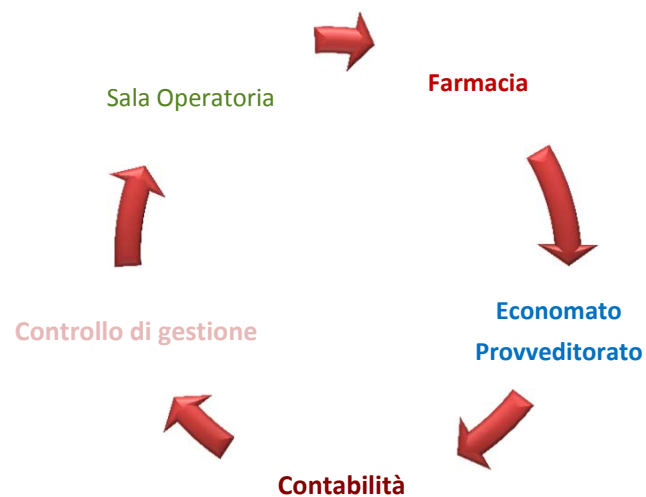
Gestione completa del ciclo di approvvigionamento



Processo clinico



Processo Amministrativo



Obiettivi

Risparmi – riduzioni costi

Efficienza organizzazione –razionalizzazione processi

Controllo sicurezza –gestione rischio clinico

Controllo di gestione

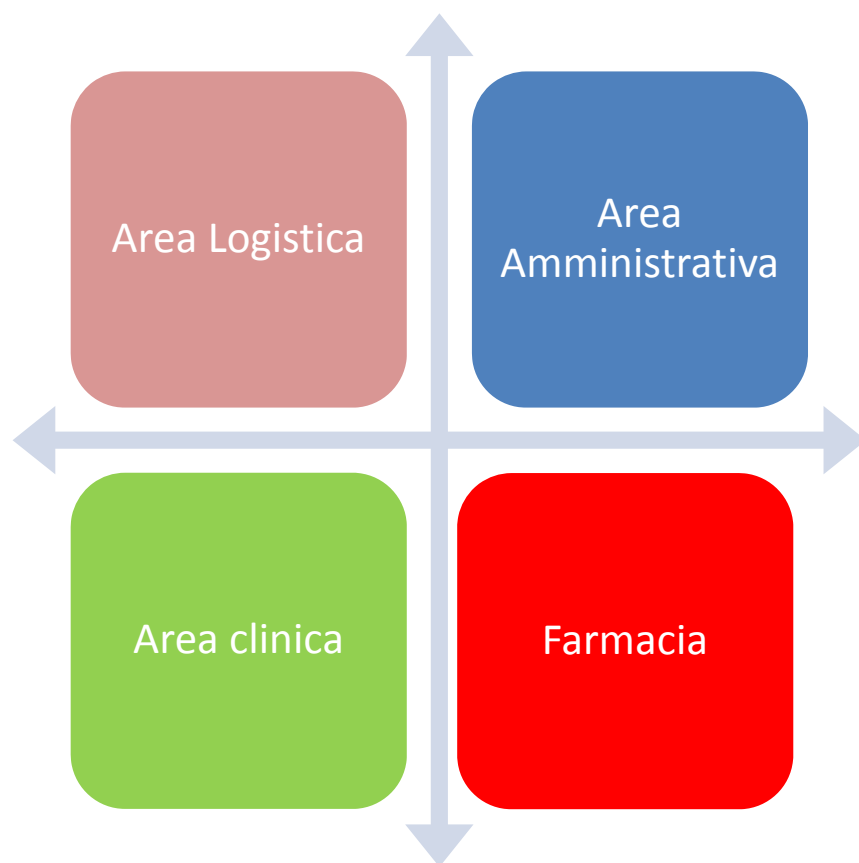
Innovazione

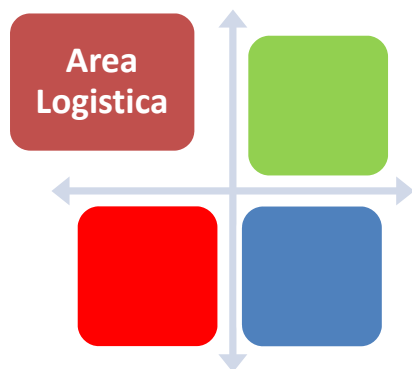
Gestione risorse

Risparmi – riduzioni costi

- a. Riduzione costi di struttura magazzino
- b. Riduzione costi risorse (logistica-amministrativa-clinica)
- c. Riduzione e semplificazione N° transazioni amministrative (ordini-DDT-Fatture)
- d. Costo spazi area logistica
- e. Costi di distribuzione interna
- f. Non conformità
- g. Risparmi oneri finanziari
- h. Costo scaduti ed obsolet

RIDUZIONE COSTI-RISPARMI





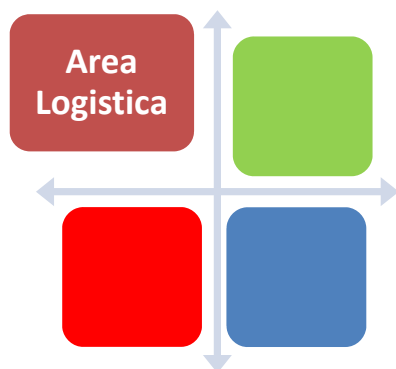
RIDUZIONE COSTI-RISPARMI

- a. Costi di gestione struttura magazzino
- b. Risorse (numero risorse addetti al ricevimento merce-controllo-distribuzione etc..)

IPOTESI RISPARMI COMPLESSIVI ANNUI PER LA STAZIONE APPALTANTE					
Processo	Costo Sistema tradizionale	Costo Sistema Innovativo	RISPARMIO	NOTE	Fonte dati
Ricevimento merci	84.500	16.900	Euro 67.600 Medio presidio	dato relativo ad una struttura medie dimensioni Riduzione del 80% delle attività	Studio ID Solution (Università Parma)

- c. Costo spazi area logistica/riduzione n° magazzini
- d. Eliminazione attività inventariali
- e. Costi di distribuzione interna





RIDUZIONE COSTI-RISPARMI

e. Non conformità

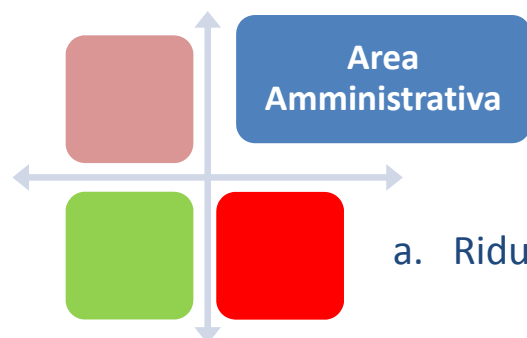
Risparmi medi mensili (osp. medie dimensioni) studio Università Cattolica

TIPOLOGIA	AREA	RISORSE MENSILE (H. UOMO)	VALORE COMPLESSIVO
Gestione consegne errate e flussi documentali non coerenti	Magazzino	180	Euro 3.960

f. Risparmi oneri finanziari

RISPARMIO COSTO FINANZIARIO DELL'INVENTARIO:

Importo annuo		
Giorni inventario (media)	85/90 gg	Studio Cerismas
Inventario medio in giacenza		
Tasso interesse applicato		Euribor 12 mesi



RIDUZIONE COSTI-RISPARMI

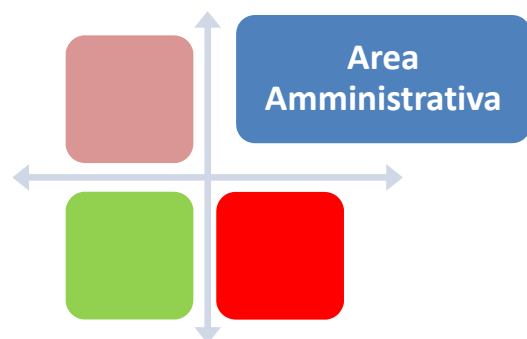
a. Riduzione e semplificazione N° transazioni amministrative (ordini-DDT-Fatture)

RISPARMIO ANNUO COMPLESSIVO GESTIONE PROCESSO ORDINE <u>EURO 888.932</u>					
SISTEMA TRADIZIONALE			SISTEMA INNOVATIVO		
N°ordini annuo	Costo gestione ordine	Costo annuo	N°ordini annuo	Costo gestione ordine	Costo annuo
1.000	Euro 89*	Euro 89.000	12	Euro 89*	Euro 1. 068

RISPARMIO ANNUO COMPLESSIVO GESTIONE PROCESSO FATTURA <u>EURO 529.364</u>					
SISTEMA TRADIZIONALE			SISTEMA INNOVATIVO		
N° fatture	Costo gestione fattura	Costo annuo	N° fatture annue	Costo gestione fatture	Costo annuo
1.000	Euro 53**	Euro 53.000	12	Euro 53*	Euro 636

*FONTE :Ricerca Cerismas- Un. Cattolica

** FONTE :Ricerca Bocconi: Individuazione dei protocolli di organizzazione aziendale, di razionalizzazione delle procedure e di ottimizzazione delle risorse per l'acquisto di beni servizi



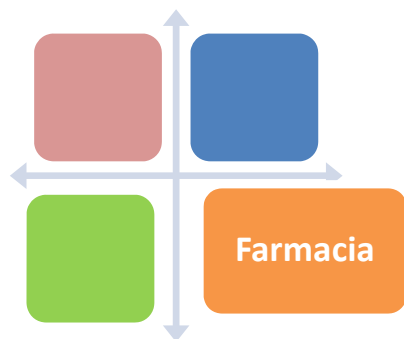
RIDUZIONE COSTI-RISPARMI

a. Non conformità

*RISPARMIO COSTI NON CONFORMITÀ MENSILI (media su un presidio di medie dimensioni)			
TIPOLOGIA	AREA	RISORSE MENSILE (H. UOMO)	VALORE COMPLESSIVO
Gestione ordini non conformi	economato	40	Euro 720

b. Riduzione e semplificazione attività di riconciliazione controllo di gestione





RIDUZIONE COSTI-RISPARMI

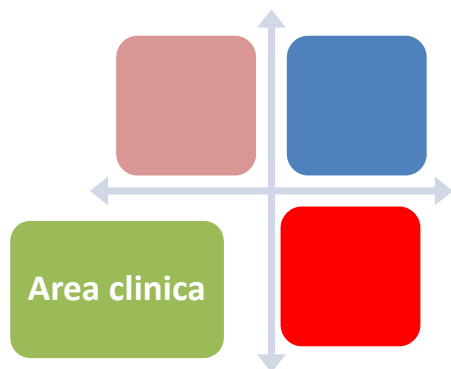
a. Non conformità

*RISPARMIO COSTI NON CONFORMITÀ MENSILI (media su un presidio di medie dimensioni)			
TIPOLOGIA	AREA	RISORSE MENSILE (H. UOMO)	VALORE COMPLESSIVO
Solleciti/urgenze	Farmacia	220	5.400

b. Costo scaduti ed obsoleti

Costo prodotti scaduti /obsoleti	1, 7% valore dei DM	
----------------------------------	---------------------	--





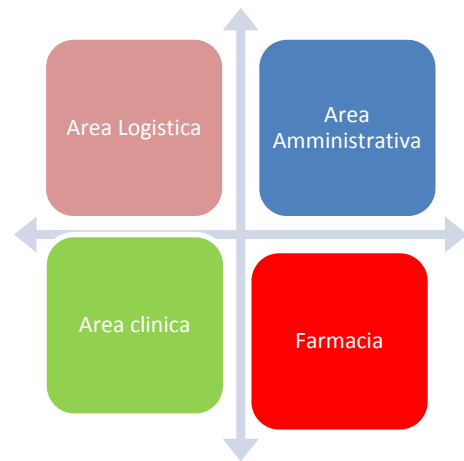
RIDUZIONE COSTI-RISPARMI

- a. Risparmio risorse attività no core
- b. Gestione del rischio/costo errori
- c. Non conformità

RISPARMIO COSTI NON CONFORMITÀ MENSILI (media su un presidio di medie dimensioni)			
TIPOLOGIA	AREA	RISORSE MENSILE (H. UOMO)	VALORE COMPLESSIVO
Verifica giacenze ed ordine non conforme - urgenze	Area clinica	120 (Solo blocco.op.)	11.500 (dato stimato)

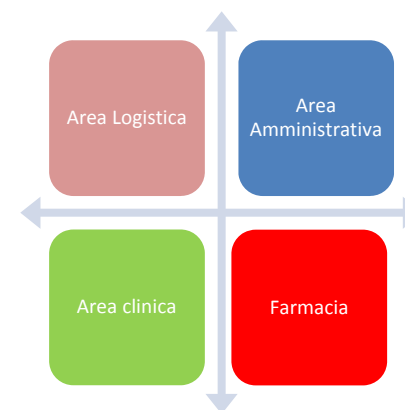


Efficienza organizzazione –razionalizzazione processi

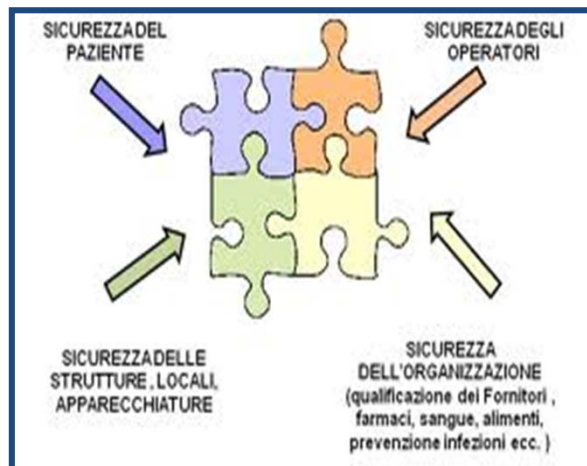


- a. Flussi logistici ottimizzati- consegne programmate sul punto di utilizzo
- b. Assetti organizzativi e procedure gestionali univoche
- c. Acquisti coerenti con i livelli di attività chirurgica
- d. Aumento produttività (eliminazione attività no core)
- e. Disponibilità costante ed adeguata dei prodotti
- f. Standardizzazione/disciplina nell'utilizzo dei prodotti negli interventi
- g. Processi necessari al ripristino dei materiali eliminati
- h. Processi controllati/riduzione errori umani
- i. Alto livello tecnologico ed informatizzazione
- j. Tracciabilità e reportistica dettagliata inventari/consumi/spesa
- k. Allineamento organizzativo sulla gestione delle procedure di acquisizione dei DM

Efficienza organizzazione –razionalizzazione processi



- a. Flussi logistici ottimizzati- consegne programmate sul punto di utilizzo  
- b. Assetti organizzativi e procedure gestionali univoche    
- c. Acquisti coerenti con i livelli di attività chirurgica   
- d. Aumento produttività (eliminazione attività no core)   
- e. Disponibilità costante ed adeguata dei prodotti  
- f. Standardizzazione/disciplina nell'utilizzo dei prodotti negli interventi  
- g. Processi necessari al ripristino dei materiali    
- h. Processi controllati/riduzione errori umani    
- i. Alto livello tecnologico ed informatizzazione   
- j. Tracciabilità e reportistica dettagliata inventari/consumi/spesa   
- k. Allineamento organizzativo sulla gestione delle procedure di acquisizione dei DM    



- a. Tracciabilità singolo item/procedura
chirurgica/paziente/clinico/centro di costo
- b. Disponibilità di protocolli condivisi
- c. Gestione delle scadenze
- d. Controllo lotti
- e. Garanzia disponibilità prodotti adeguati
- f. Concentrazione attività core (clinica)



- a. Consumi sulla base della produttività -costo effettivo sull'attività chirurgica
- b. Costo per intervento chirurgico/paziente
- c. Monitoraggio e possibile imputazione per centro di costo/sala operatoria/specialità
- d. Previsioni di spesa e controllo tempestivo impegni di spesa
- e. Trasparenza e tracciabilità sui consumi
- f. Reportistica consumi ed controllo dei costi/budget.

Report ed analisi

☐ Interventi effettuati/prodotti /tecnica ch.

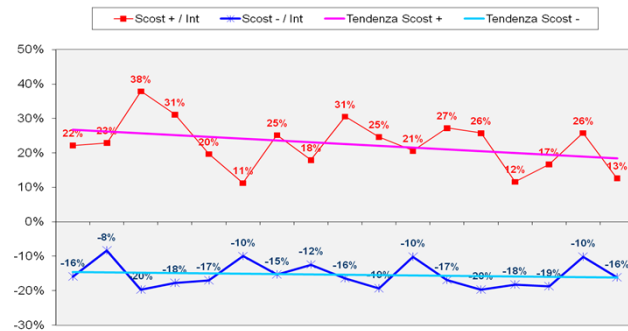
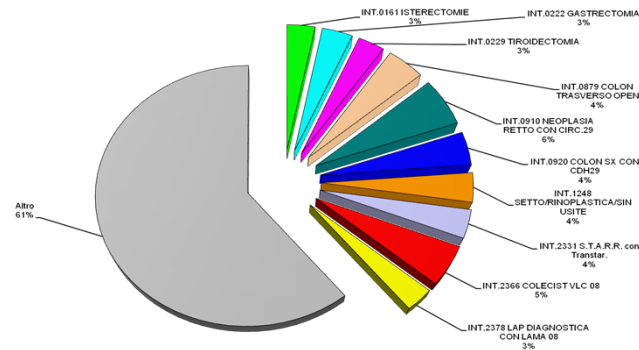
- periodo
- tipologia
- specialità
- chirurgo

☐ Prodotti utilizzati

- giacenze
- consumi per periodo
- consegne

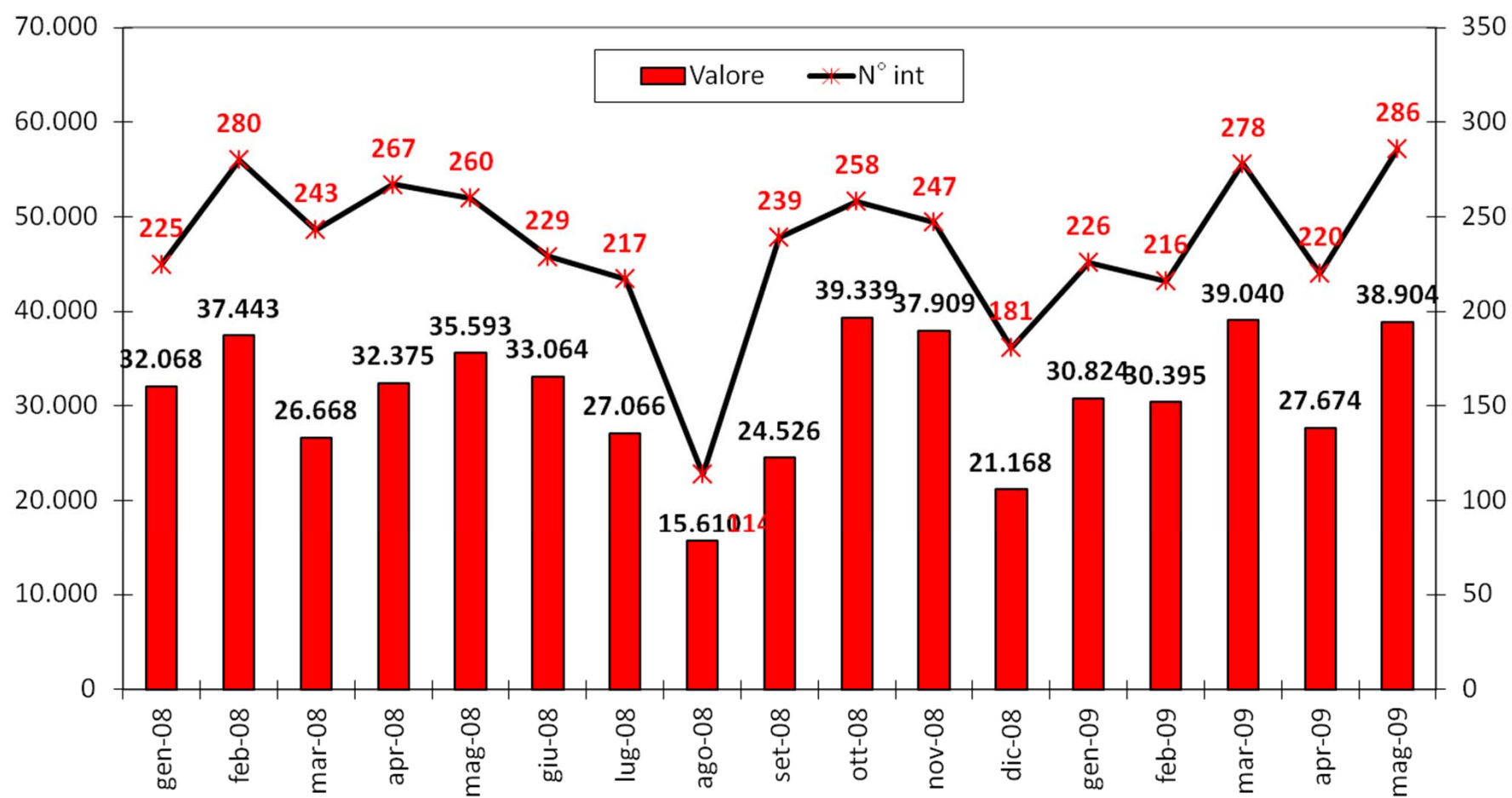
☐ Budget

- Costo per intervento
- Specialità
- Centro di costo
- Impegno di spesa
- Previsioni di consumo e spesa



Project Review periodica [Project Review .ppt](#)

Numero di interventi e Valore dei consumi



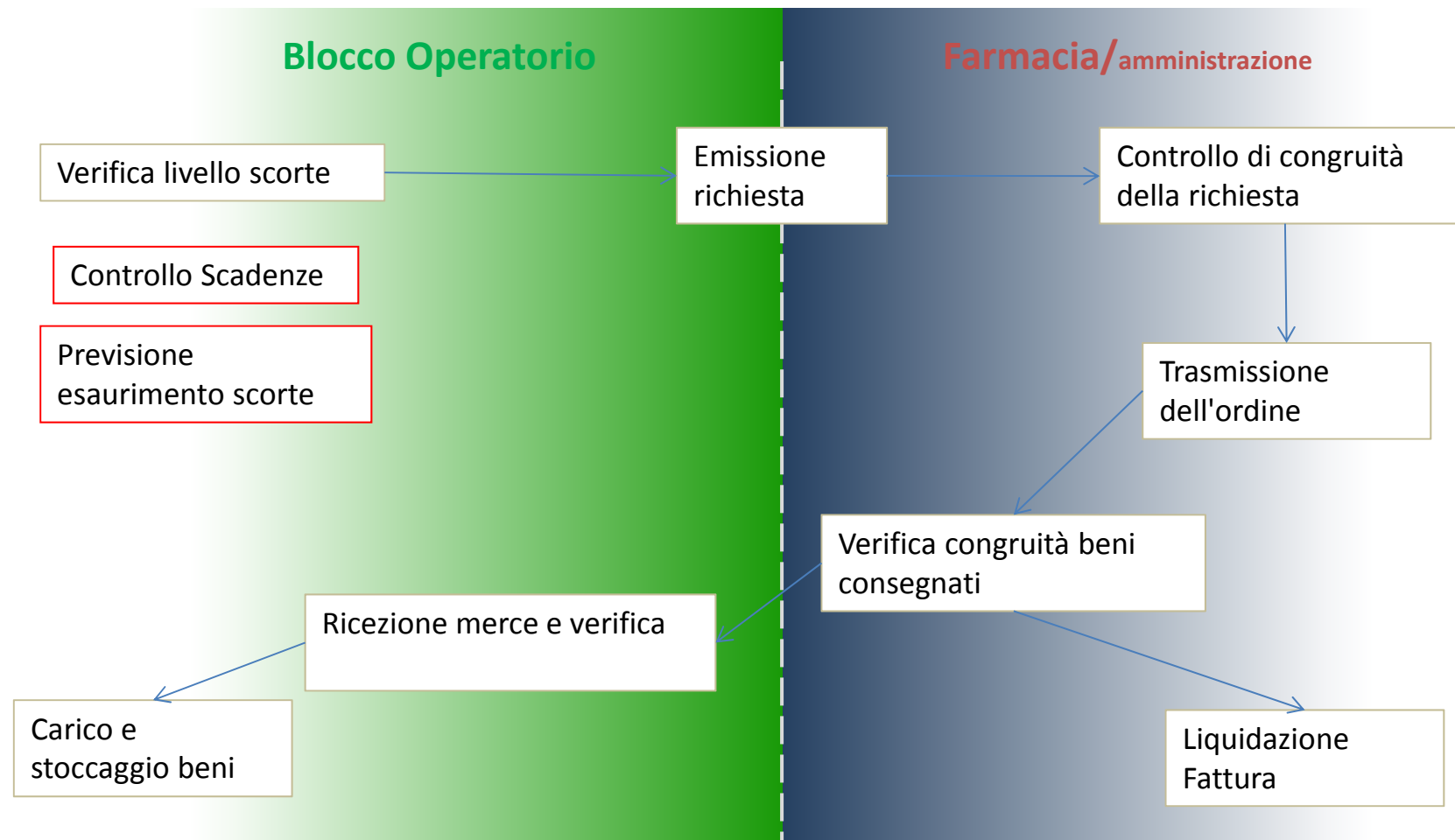


- a. Utilizzo di tecnologie all'avanguardia
- b. Creazione centro d'eccellenza ed innovativo
- c. Approccio e-procurement - De materializzazione



- a. Focalizzazione delle risorse sulle attività direttamente orientate al core business
- b. Motivazione ed approcci innovativi, soddisfazione del personale
- c. Adozione soluzioni e strumenti innovati
- d. Misurazione delle performance

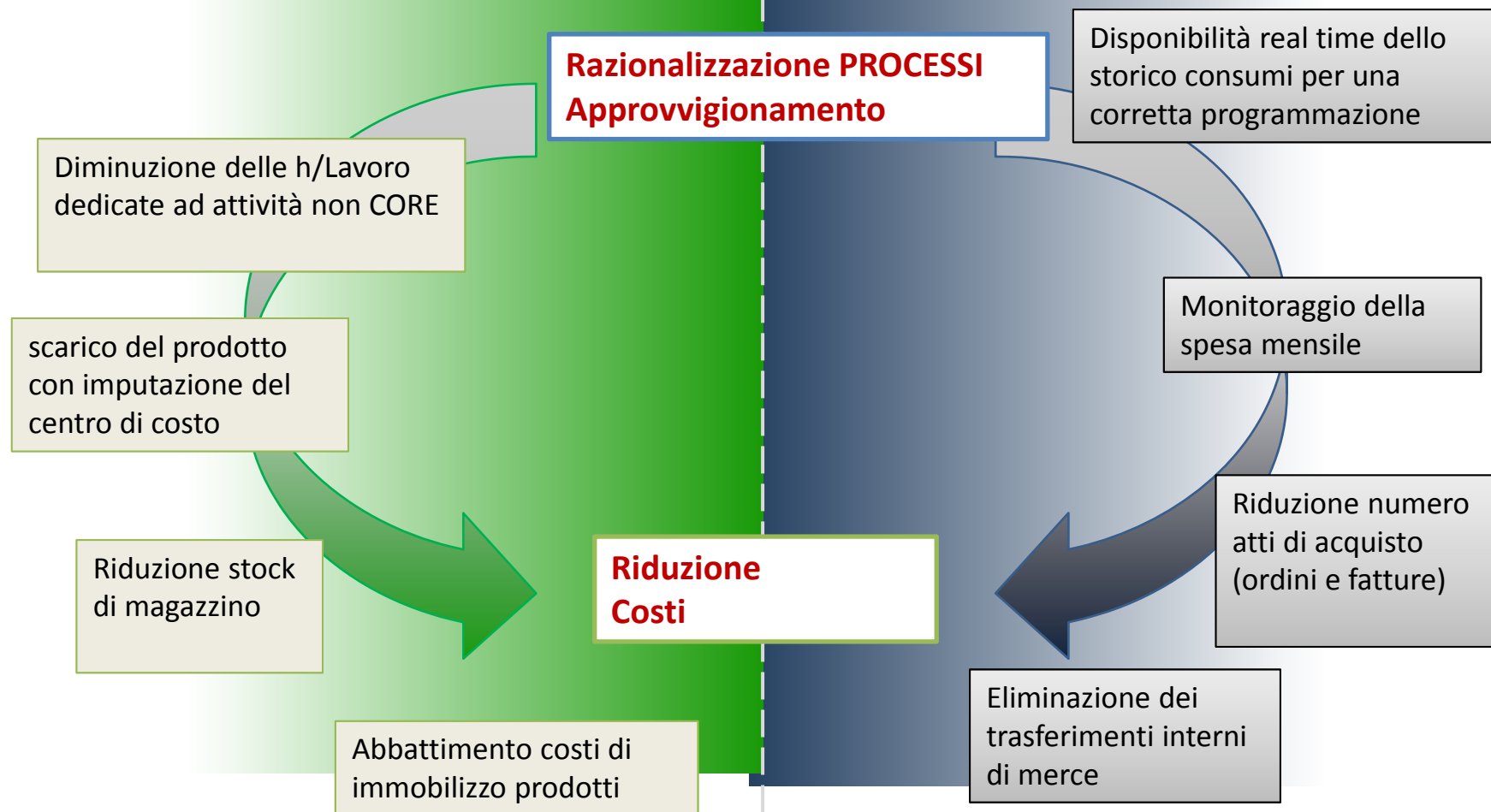
Ciclo tradizionale



Le gestione di ordini e magazzini sono caratterizzate da una serie di attività di routine che sottraggono tempo alle attività strategiche. La qualità del lavoro degli operatori può trarre un grosso beneficio dalla standardizzazione di queste attività non a valore aggiunto.

Ciclo tradizionale

Area Clinica: Blocco Operatorio



Resolution

Area Clinica: Blocco Operatorio

Farmacia/amministrazione

CONTROLLO

Tracciabilità consumi sul
singolo paziente

Disponibilità real time dei
consumi per S.O
centro di costo

TRACCIABILITA'



Farmacia &
Economato

Ragioneria

Programmazione
& Controllo

Magazzini &
Logistica

Costi immobilizzo
prodotti

atti di acquisto
(ordini e fatture)

Scadenze
obsolescenze

Monitoraggio consumi
per CIG

atti di acquisto
(ordini e fatture)

Esatta imputazione
centro di costo

Monitoraggio spesa
mensile per CDC

Disponibilità real time
storico consumi

Trasferimenti interni
di merce

Stock magazzino

Controllo inventari

Vantaggi Area Amministrativa



Registrazione consumi sul
centro di costo / sala

Operatori

ATTIVITA NO CORE

Gestione magazzino

Inventario

Riordino prodotti

Controllo e
previsione consumi

Controllo scadenze
prodotti