

# L'EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO PER L'ACCESSO AI FARMACI: ASPETTI TEORICI E APPLICAZIONI

Milano, 21 maggio 2019



**La soluzione “centrale” e le responsabilità “locali”**

**Ing. Gian Luca Vigano’  
Direttore S.C. Approvvigionamenti  
ASST Niguarda**

[gianluca.vigano@ospedaleniguarda.it](mailto:gianluca.vigano@ospedaleniguarda.it)

# L'EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO PER L'ACCESSO AI FARMACI: la soluzione centrale e le responsabilità locali

## Focus:

- Il RUP e il DEC nelle gare centralizzate
- Le fasi del processo di acquisto:  
fabbisogno – gara - contratto
- Competenze professionali del gruppo acquisti
- Il rapporto con i soggetti aggregatori:  
sinergie e criticità
- Sblocca cantieri

# RUP e DEC: definizioni

- Il RUP è l'autore, il regista e lo sceneggiatore della trilogia: FABBISOGNO – GARA – CONTRATTO e l'attore delle consultazioni di mercato
- Il DEC è l'attore dell'esecuzione
- Con la centralizzazione degli acquisti il RUP mantiene ruolo fondamentale, coadiuvato dai DEC => maggiore importanza alla programmazione e all'esecuzione, rispetto alla procedura di gara che puo' essere delegata ad altri

# RUP: compiti e ruolo

- Il RUP vigila sulle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione e provvede a creare condizioni affinché il processo realizzativo risulti efficace quanto ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla salute e tutela dei lavoratori; svolgendo tutti i compiti che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

# RUP e acquisti centralizzati (art. 37)

a) **acquisti aggregati**, le stazioni appaltanti nominano un RUP per ciascun acquisto, il quale ha il compito di:

- Programmare i fabbisogni;
- Individuare gli elementi tipici per la redazione del capitolato;
- Attivarsi nell'attività di esecuzione del contratto;
- Verificare la conformità delle prestazioni.

b) **nei casi di acquisti non aggregati** da parte di unioni, associazioni o consorzi, i comuni nominano un RUP per le fasi di competenza e lo stesso è designato come RUP della singola gara all'interno del modulo associativo prescelto.

# Fase di esecuzione: il DEC

L'incarico di DEC è, di norma, ricoperto dal RUP; nei casi in cui manchi tale coincidenza, la stazione appaltante (SA), su proposta del RUP, nomina il DEC individuandolo tra i soggetti in **possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza**:

- tra il personale della SA;
- tra professionisti esterni (procedura prevista dall'art. 31, comma 8).

Il DEC, fermo il rispetto **degli ordini di servizio** impartiti dal RUP, opera in autonomia nell'ambito dell'esecuzione del contratto, e a tal fine:

- a) Presenta un **rapporto** sulle principali attività di esecuzione;
- b) **Propone modifiche e varianti** in apposita relazione da inviare al RUP (cfr. art. 106)
- c) Redige **processo verbale di eventuali contestazioni (penali)** insorte in corso di esecuzione con l'operatore economico, comunicandoli al RUP.

# RUP e DEC: chi sono nelle aziende?

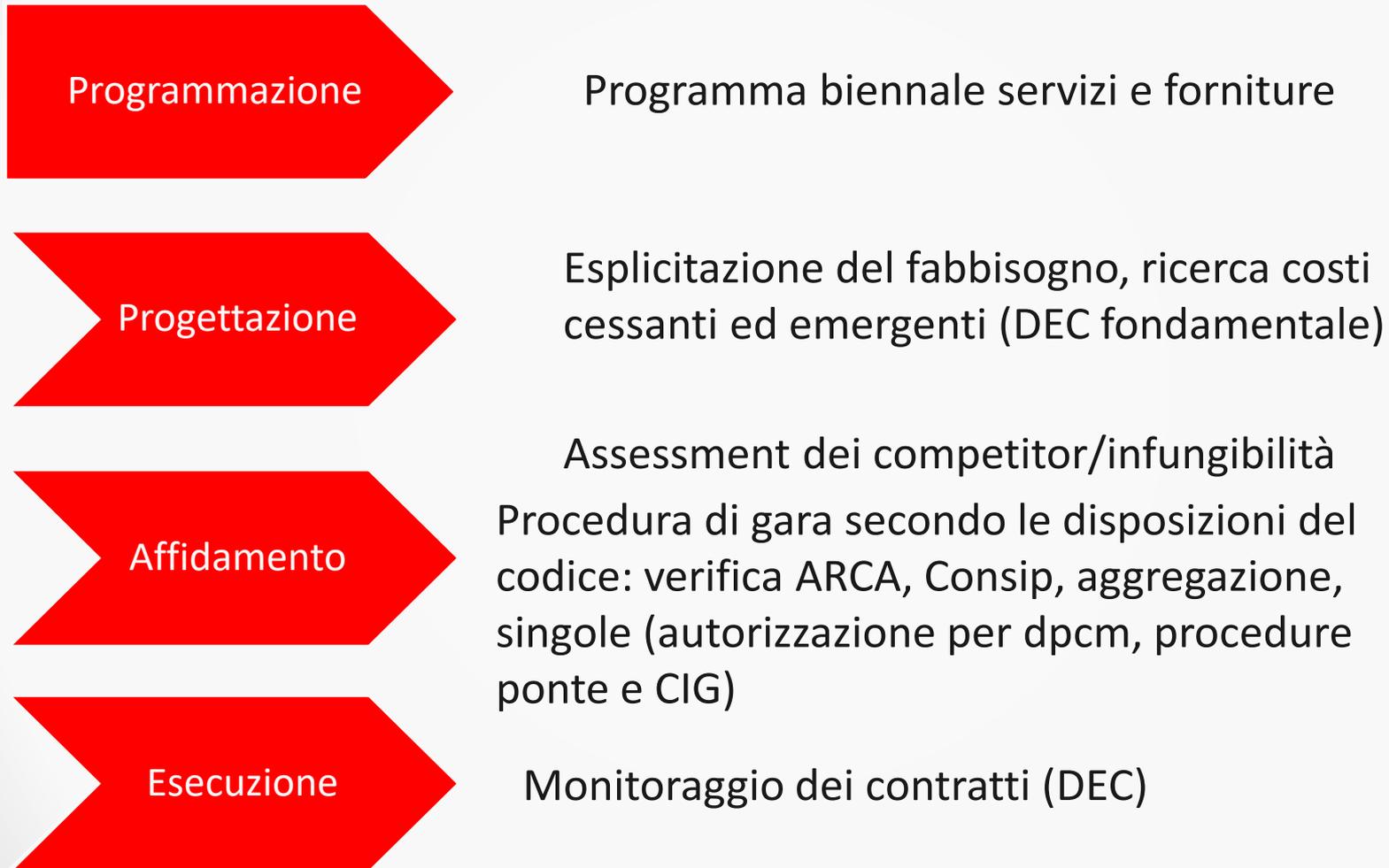
- Le figure all'interno delle organizzazioni:
- RUP lavori, DL, CSE -> ufficio tecnico
- RUP beni e servizi -> approvvigionamenti
- DEC beni e servizi -> le funzioni di staff che erogano beni e servizi:
  - Ingegneria Clinica per le apparecchiature medicali ed i relativi servizi di manutenzione
  - Farmacia per farmaci e dm
  - Economato per beni economici, servizi non tecnici e alcuni dm
  - ICT per beni e servizi informatici
  - Ufficio tecnico per i servizi tecnici-manutentivi
  - In alcune ASST vengono nominati i direttori delle strutture cliniche per particolari forniture
  - ...

# S.C. Approvvigionamenti: necessità di un gruppo multidisciplinare nella gestione degli acquisti

- Profili professionali:
  - 3 ingegneri biomedici (incluso il direttore)
  - 1 laureata in materie economiche (dirigente)
  - 4 laureati in materie giuridiche
  - 1 laureata in matematica + management p.a.
  - 1 laureata in biologia
  - 1 ingegnere gestionale
  - 1 laureanda in ingegneria ambientale (triennale)
  - 1 ingegnere gestionale per economato
  - 8 diplomati
  - segretaria e commesso

⇒ **Necessario gruppo multiprofessionale per capire cosa si compra: fondamentale apporto del DEC!**

# Le fasi del processo di acquisto



# Il monitoraggio della fase esecutiva da parte del DEC

## Principali attività:

- Supervisione dei consumi mensili e proiezioni di spesa
- Percorso di autorizzazione nuove introduzioni
- Formazione degli utilizzatori
- Coordinamento articolazioni/dipartimenti (ad esempio ospedale e territorio; veterinaria) nella condivisione dei contratti
- Gestione magazzini e scorte
- Il ruolo della logistica: vantaggi e svantaggi nella centralizzazione dei magazzini

# Centralizzazione magazzini e logistica

## Vantaggi e svantaggi:

- Maggiore potere contrattuale per prezzo prodotti
- Condivisione scorte
- Possibilità di accorpare magazzini dispositivi, ma anche magazzini diversi (economale)
- Uniforma il processo e definisce livelli di servizio
  
- Fortemente dipendente dal territorio da servire
- Necessità esternalizzazione per creazione spazi e automazione
- Necessità regole precise per gestione urgenze

...

# Livelli di aggregazione in Lombardia

- CONSIP (MEPA)
- ARCA (CENTRALI REGIONALI)  
(NECA, SINTEL)
- 5 CONSORZI (e il supporto dell'A.L.E...):
  - CAESP (MILANO E PROVINCIA)
  - ATS
  - PEDEMONTANO (VARESE, VALTELLINA, VALCHIAVENNA, COMO, BUSTO,...)
  - BRIANZA (LECCO, MONZA, PAVIA, VIMERCATE,...)
  - EST (BRESCIA, BERGAMO, MANTOVA,...)

# Il rapporto con i soggetti aggregatori: sinergie e criticità nelle varie fasi di acquisto

- **FABBISOGNO**

- Responsabilità in capo alle singole ASST
- Strategico per la buona riuscita della gara
- Criticità nella gestione centralizzata:
  - Parlare la stessa lingua (codifica unica dispositivi? E i servizi?)
  - Tempi e modalità di raccolta
  - Aggregare i fabbisogni dei singoli per categorie omogenee
  - Proiezione negli anni futuri (estensioni contrattuali in gara)
  - Includere tutti i prodotti/servizi necessari per la copertura del fabbisogno (soprattutto categorie dpcm)

# Il rapporto con i soggetti aggregatori: sinergie e criticità nelle varie fasi di acquisto

- **GARA**

- Responsabilità in capo al soggetto aggregatore
- Singole aziende coinvolte per commissioni di gara: come selezionare i partecipanti? Competenze e professionalità + incompatibilità
- Criticità nella gestione centralizzata:
  - Rapporto di ascolto con il mercato
  - Tempi di esecuzione e cronogramma attivazione convenzioni
  - Condivisione informazioni: schede tecniche,...
  - Sintel: documentazione di gara “a scadenza” => archivio legale?
  - Procedure ponte in attesa della gara a carico ASST

# Il rapporto con i soggetti aggregatori: sinergie e criticità nelle varie fasi di acquisto

- **CONTRATTO**

- Responsabilità in capo alla singola ASST, ma con vincoli derivanti dall'impostazione regionale
- Ruolo del DEC Regionale e del DEC Aziendale
- Criticità nella gestione centralizzata:
  - Gestione tramite NECA:
    - Integrazione con gestionali aziendali
    - Gestione contratti particolari: conto deposito, service,...
    - NSO?
  - Logistica centralizzata?
  - Gestione reclami e penali
  - Controllo di qualità nelle forniture
  - Complessità ricerca prodotti per adesione

# E poi arriva... lo sblocca cantieri!

## COSA CAMBIA?

- Abolito rapporto minimo 70/30 per qualità/prezzo
- Regolamento attuativo entro 180 gg (?) al posto di linee guida ANAC
- Sotto soglia: criterio prezzo, da giustificare uso qualità + inversione procedimentale
- Promuovere discrezionalità e responsabilità alle singole SA
- Sanzioni per mancato rispetto tempi dei procedimenti amm.vi
- ...
- Conversione in legge entro 19 giugno: cosa succederà? Circa 1.000 emendamenti...
- Abolizione albo nazionale?
- E a breve... in fase di scrittura il nuovo codice!

# L'EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO PER L'ACCESSO AI FARMACI

Grazie per l'attenzione.

Ing. Gian Luca Vigano'  
Direttore S.C. Approvvigionamenti ASST Niguarda  
[gianluca.vigano@ospedaleniguarda.it](mailto:gianluca.vigano@ospedaleniguarda.it)