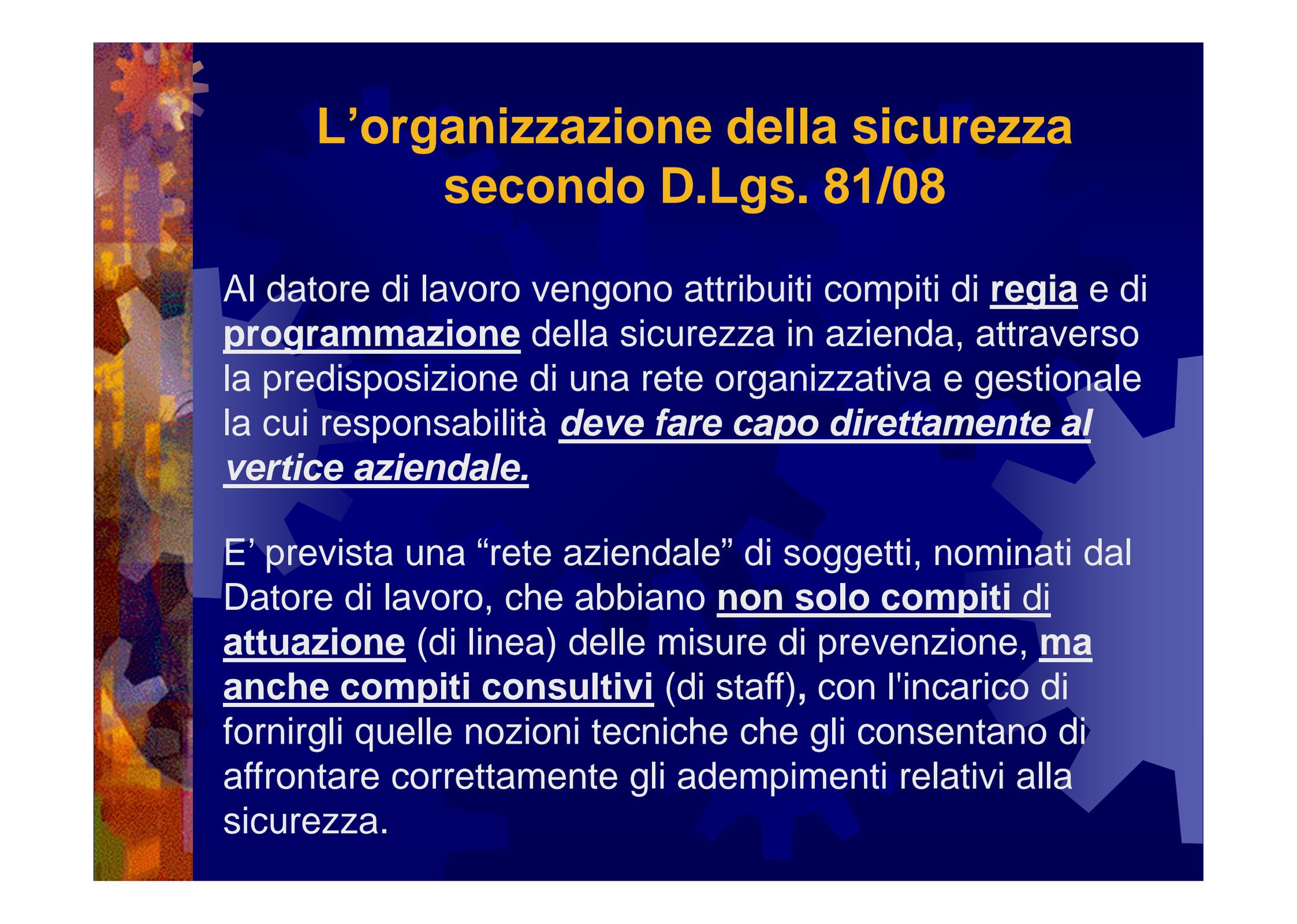




Sistema di Gestione della Sicurezza

CLAUDIO SOAVE



L'organizzazione della sicurezza secondo D.Lgs. 81/08

Al datore di lavoro vengono attribuiti compiti di regia e di programmazione della sicurezza in azienda, attraverso la predisposizione di una rete organizzativa e gestionale la cui responsabilità *deve fare capo direttamente al vertice aziendale.*

E' prevista una "rete aziendale" di soggetti, nominati dal Datore di lavoro, che abbiano non solo compiti di attuazione (di linea) delle misure di prevenzione, ma anche compiti consultivi (di staff), con l'incarico di fornirgli quelle nozioni tecniche che gli consentano di affrontare correttamente gli adempimenti relativi alla sicurezza.

Art. 30 del D.Lgs. 106/09: Modelli di organizzazione e di gestione

attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione

attività di natura organizzativa:
emergenze, PS, gestione appalti, consultazioni RLS

rispetto di standard tecnico-strutturali di: attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici

Modello di organizzazione e di gestione adottato ed efficacemente attuato a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi a:

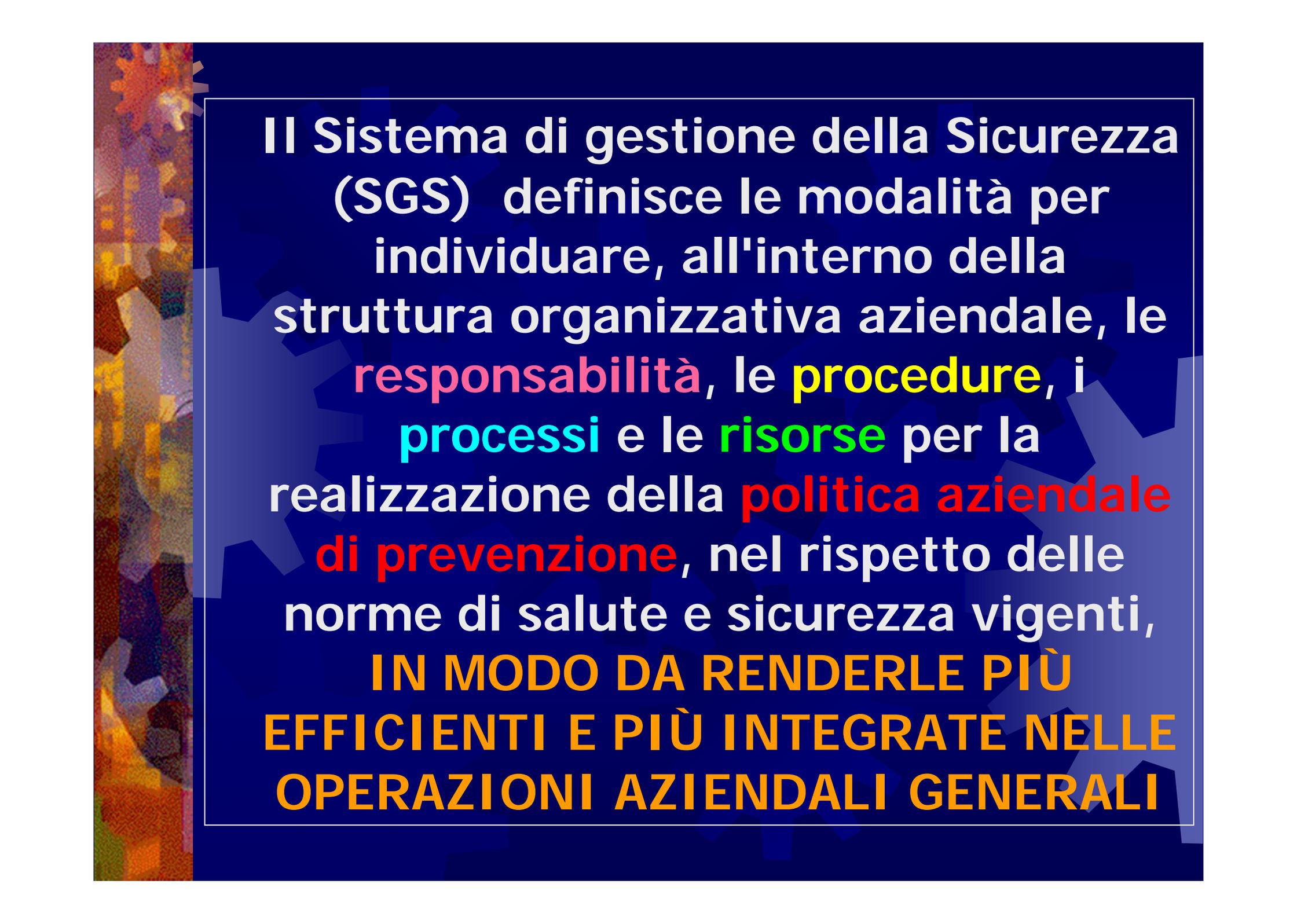
attività di sorveglianza sanitaria

periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate

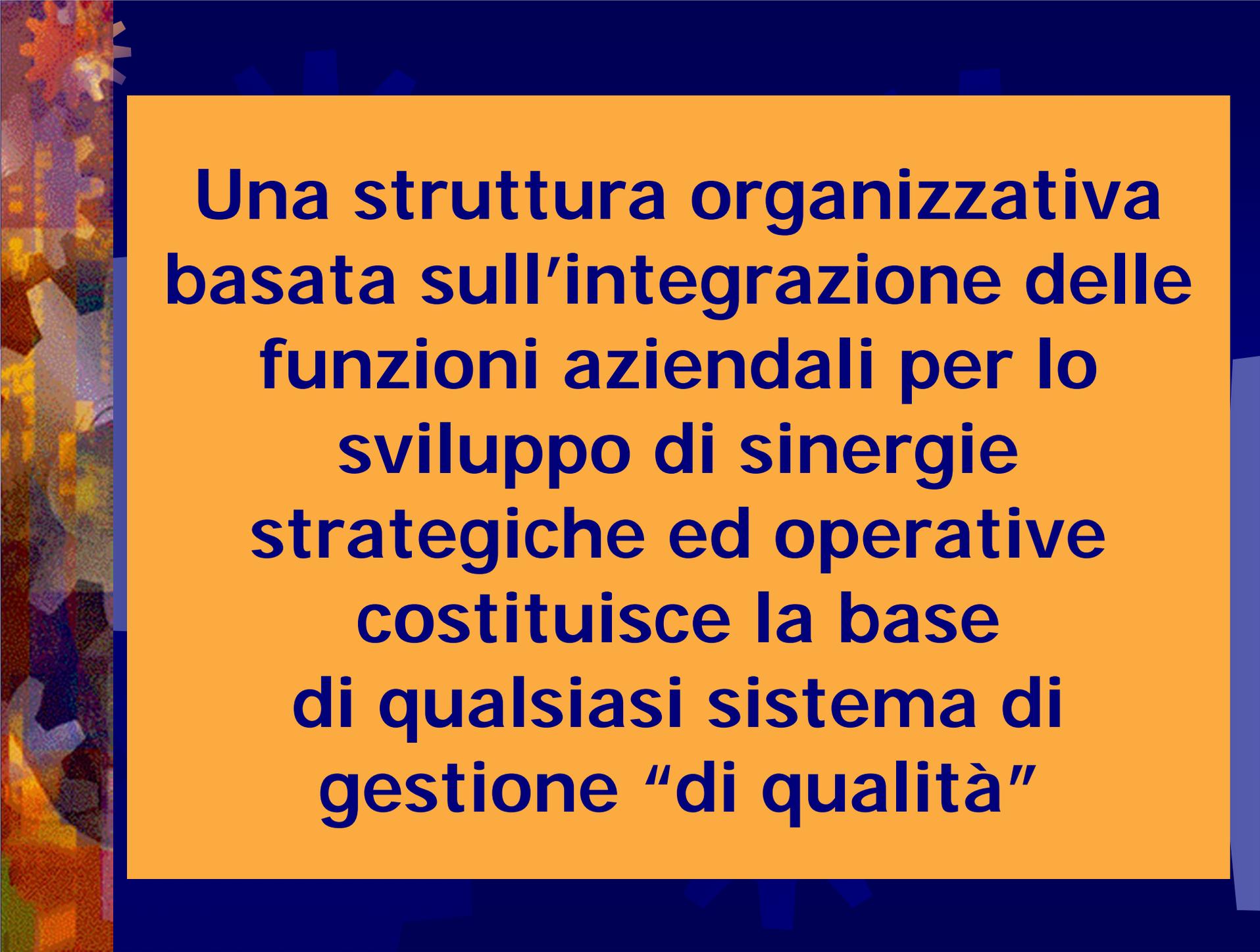
attività di informazione e formazione dei lavoratori

acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge

attività di vigilanza in merito al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori



Il Sistema di gestione della Sicurezza (SGS) definisce le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti, **IN MODO DA RENDERLE PIÙ EFFICIENTI E PIÙ INTEGRATE NELLE OPERAZIONI AZIENDALI GENERALI**

The background of the slide is dark blue. On the left side, there is a vertical strip with a colorful, abstract pattern of gears and mechanical parts. At the top and bottom of the slide, there are faint, light blue bar charts with several bars of varying heights. The main text is centered on a large orange rectangular area.

**Una struttura organizzativa
basata sull'integrazione delle
funzioni aziendali per lo
sviluppo di sinergie
strategiche ed operative
costituisce la base
di qualsiasi sistema di
gestione "di qualità"**



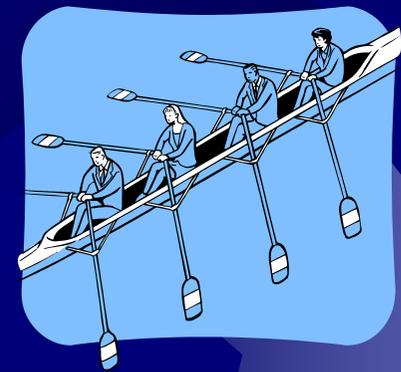
L'individuazione di competenze e deleghe dei Dirigenti di una Azienda Sanitaria è più complessa che nelle Aziende Private

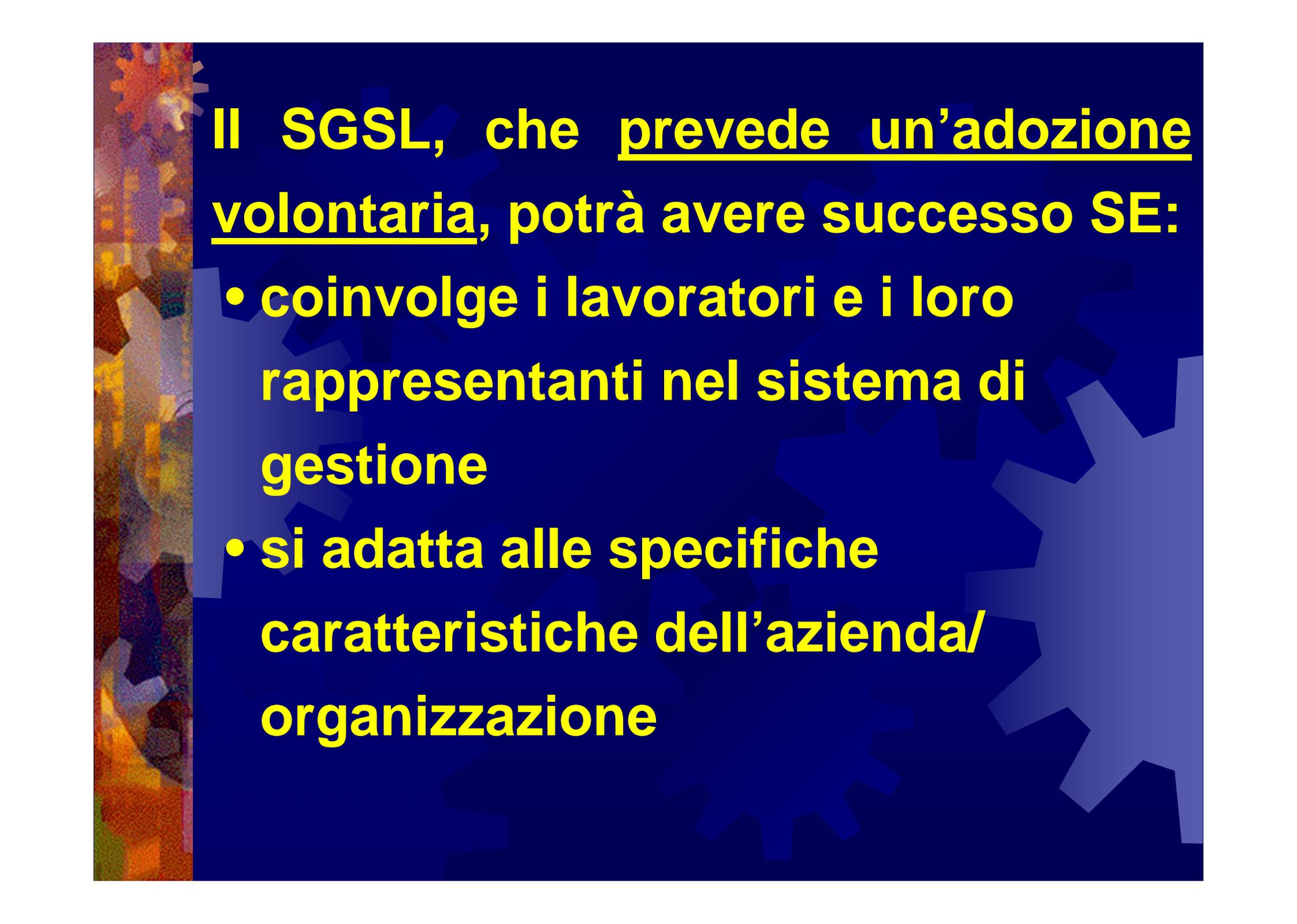
- ✓ **per numerosità**
- ✓ **caratteristiche professionali**
- ✓ **orientamento gestionale**

Definire ruolo e responsabilità
di ciascuno e informarlo

è la premessa

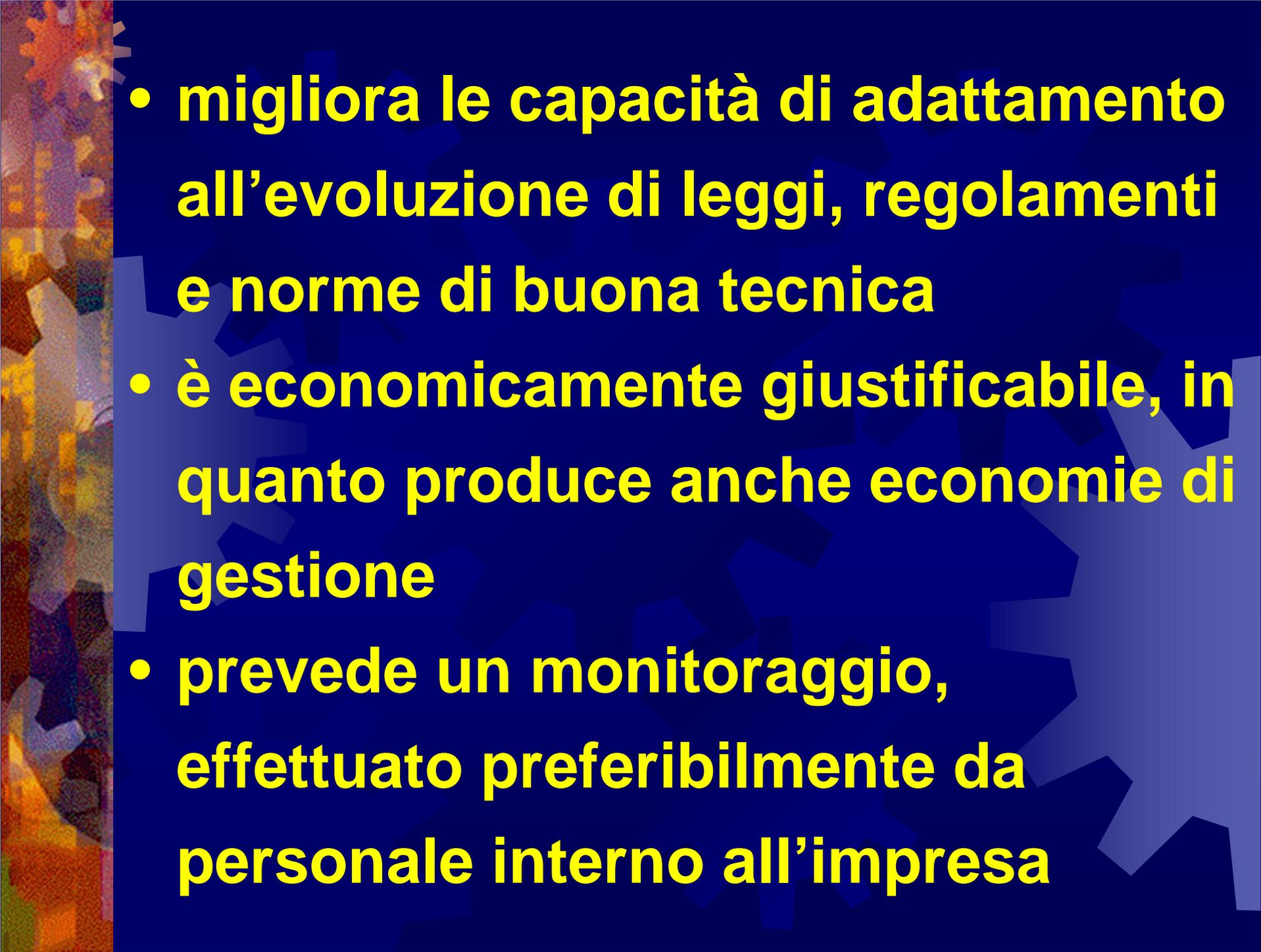
perché ciascuno possa
svolgere la sua “parte” nella
sicurezza



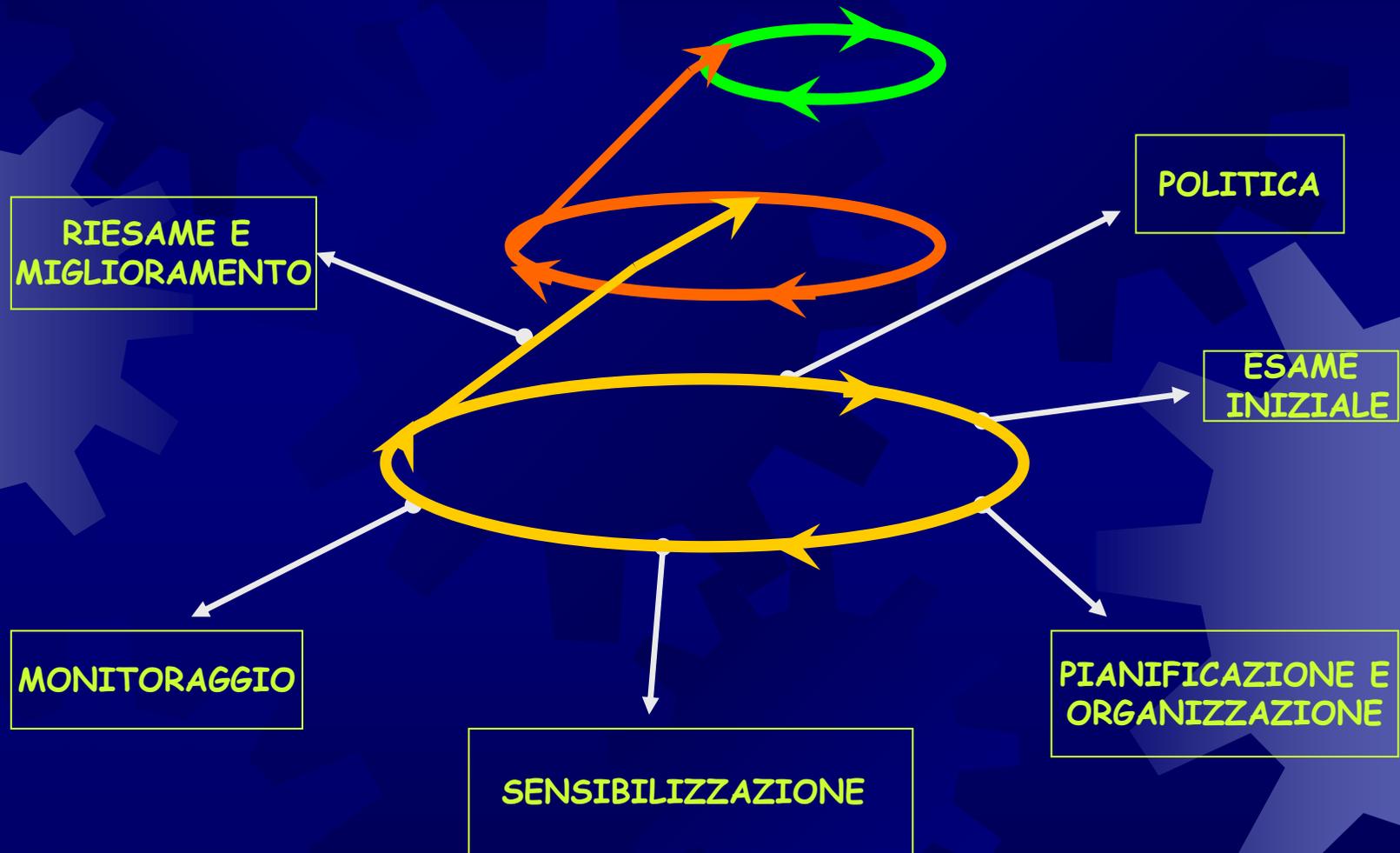


Il SGSL, che prevede un'adozione volontaria, potrà avere successo SE:

- **coinvolge i lavoratori e i loro rappresentanti nel sistema di gestione**
- **si adatta alle specifiche caratteristiche dell'azienda/organizzazione**

- 
- **migliora le capacità di adattamento all'evoluzione di leggi, regolamenti e norme di buona tecnica**
 - **è economicamente giustificabile, in quanto produce anche economie di gestione**
 - **prevede un monitoraggio, effettuato preferibilmente da personale interno all'impresa**

Fasi del SGS



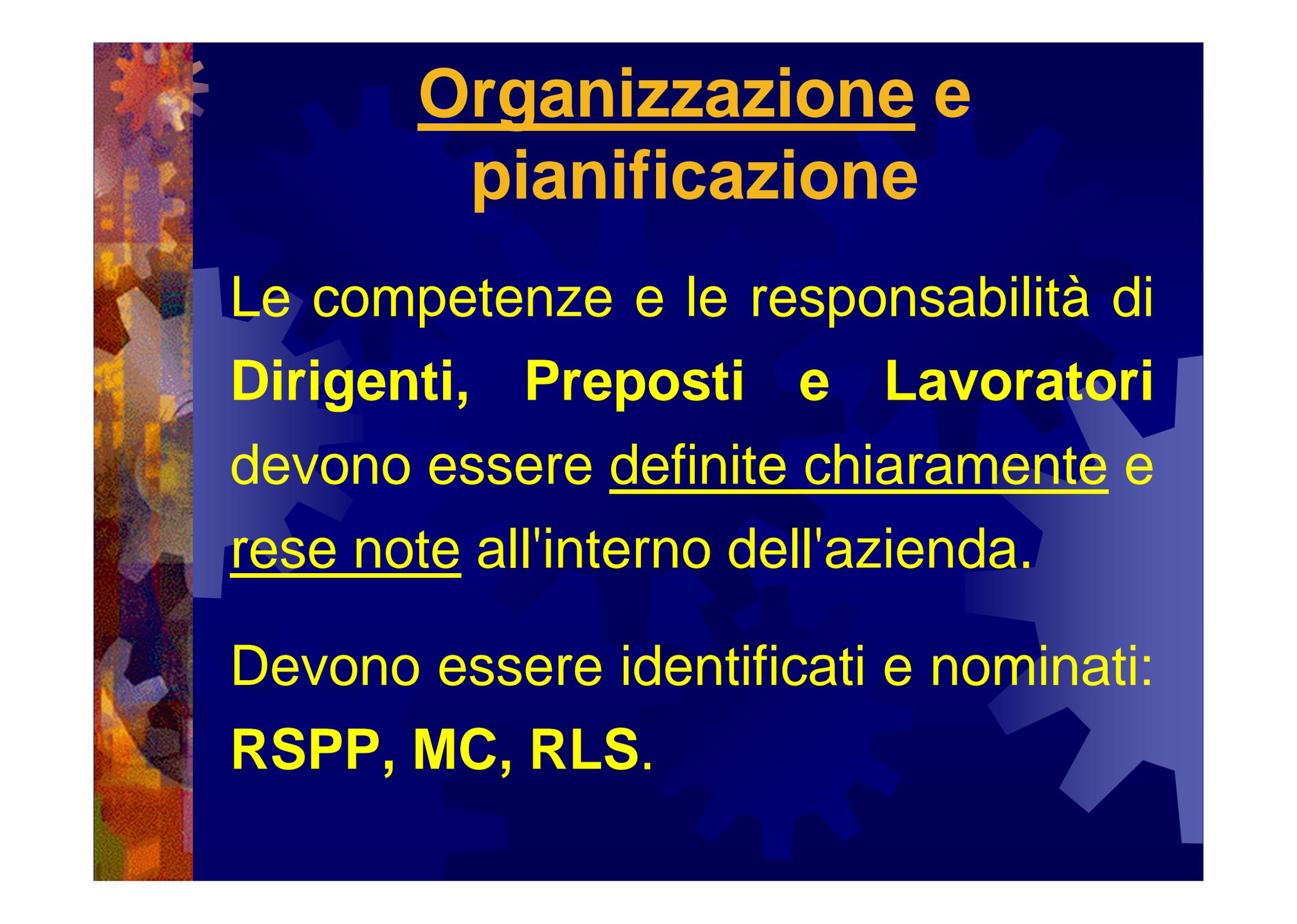
SEQUENZA OPERATIVA

- **VALUTARE LA SITUAZIONE DI PARTENZA**
- **DEFINIRE LA POLITICA E GLI OBIETTIVI DI SSL**
- **DEFINIRE COMPITI E RESPONSABILITA'**
- **ELABORARE E GESTIRE PROGRAMMI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
- **SENSIBILIZZARE LA STRUTTURA AZIENDALE**
- **ATTUARE MONITORAGGIO E VERIFICA DEL SISTEMA**
- **ATTUARE LE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE**
- **RIESAMINARE IL SISTEMA E MIGLIORARE**

Politica della Sicurezza

Il Datore di lavoro definisce una politica che includa:

- **una dichiarazione di principio sulla volontà di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori**
- **la definizione degli obiettivi appropriati all'organizzazione**
- **la garanzia di disponibilità dei mezzi necessari**
- **la predisposizione di un controllo sull'efficacia del sistema e sul ricorso a misure migliorative**



Organizzazione e pianificazione

Le competenze e le responsabilità di **Dirigenti, Preposti e Lavoratori** devono essere definite chiaramente e rese note all'interno dell'azienda.

Devono essere identificati e nominati:
RSPP, MC, RLS.



Organizzazione e pianificazione

Devono essere predisposti programmi per la realizzazione della politica della sicurezza e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, stabilendo tempi, risorse e indicatori.

Il tutto deve essere documentato in modo formale.

Monitoraggio

Con una periodicità definita, figure incaricate provvederanno a predisporre:

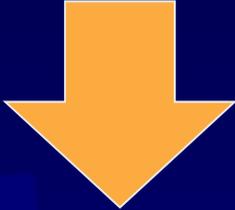
- la raccolta dei dati
- l'analisi degli indicatori

per la verifica della struttura,
dell'efficacia e dei risultati del Sistema
di Gestione della Sicurezza.

Riesame e miglioramento

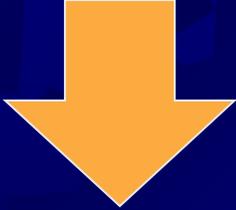
Argomenti tipici del riesame sono:

- ✓ statistiche infortuni
- ✓ rapporti sulla identificazione dei pericoli e sulla valutazione e controllo dei rischi
- ✓ rapporti sulle emergenze (reali o simulate)
- ✓ risultati dei monitoraggi interni
- ✓ azioni correttive intraprese
- ✓ rapporti sulla efficacia dell'SGS



Sulla base dei quali vengono revisionate:

- ✓ **Politica per la salute e la sicurezza**
- ✓ **Obiettivi**
- ✓ **Programmi d'intervento**



MIGLIORAMENTO CONTINUO

La metodologia P – D – C - A

- ★ **Plan:** Stabilire gli obiettivi e i processi necessari ad ottenere i risultati in accordo con la politica SSL dell'organizzazione.
- ★ **Do:** Implementare i processi.
- ★ **Check:** Sorvegliare e misurare i processi in confronto con la politica SSL, gli obiettivi, i requisiti legali, i requisiti aggiuntivi e riportare i risultati.
- ★ **Act:** Intraprendere azioni per migliorare continuamente le prestazioni di Salute e Sicurezza sul Lavoro

Perché applicare il Modello Regionale di SGS ?

CONTESTO DI RIFERIMENTO:

**PIANO REGIONALE
PER LA PREVENZIONE E PROMOZIONE
DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI
DI LAVORO 2005-2007**

**PROGETTO " CONSOLIDAMENTO
DELLE AZIONI DI PREVENZIONE
E PROMOZIONE
DELLA SALUTE NELLE AZIENDE
SANITARIE PUBBLICHE DEL
VENETO"**

Gruppo di lavoro Sistema di Gestione della Sicurezza:



Origine
delle
conoscenze

=

esperti delle strutture sanitarie: 3 RSPP, 2
ASPP, 2 MC, 3 RLS (esperti della
produzione) + 1 Responsabile SPISAL

Documenti del Sistema di Gestione della Sicurezza

Manuale

Descrive le modalità e i criteri di funzionamento del SGS

Procedure, istruzioni operative

Descrivono le attività necessarie per dare attuazione a specifici elementi del SGS

Piani, programmi, disposizioni, modulistica, etc.

Definiscono come applicare i criteri alle specifiche situazioni



**Strutture
aziendali
coinvolte**

Direzione Strategica

Dirigenza Medica

**Servizio
Risorse umane**

**Servizio
infermieristico**

Servizio Tecnico

Ingegneria clinica

Servizio Acquisti

Ufficio Qualità

Servizio Farmacia

Ufficio Formazione

**Servizio di Prevenzione
e Protezione**

Sorveglianza Sanitaria

**Rappresentanti dei
Lavoratori per la Sicurezza**

Modello Regionale SGS

- ✦ Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza
- ✦ PROCEDURE GESTIONALI (PG)
 - ✦ PG 01 “Struttura e organizzazione del Sistema di Gestione della Sicurezza”
 - ✦ PG 02 “Flussi comunicativi, formativi e relazionali”
 - ✦ PG 03 “Gestione della documentazione”
 - ✦ PG 04 “Controlli e verifiche del sistema”
 - ✦ PG 05 “Riesame e miglioramento del sistema”
 - ✦ PG 06 “Sorveglianza sanitaria e inserimento del personale in mansioni a rischio”
 - ✦ PG 06 – All.1 “Principali tipologie di rischio presenti, per cui sia prevista la sorveglianza sanitaria”
 - ✦ PG 07 “Gestione infortuni, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi”

Modello Regionale SGS per le strutture sanitario

- ★ PROCEDURE TECNICHE (PT)
 - PT 01 “Valutazione dei Rischi”
 - PT 02 “Gestione DPI”
 - PT 03 “Gestione sostanze chimiche”
 - PT 04 “Manutenzione delle attrezzature e dei veicoli”
 - PT 05 “Gestione appalti”
 - PT 06 “Gestione Emergenze”

Procedure implementate e competenze aziendali potenzialmente coinvolte

Cod.	Procedura	Competenze coinvolte
PG 01	<u>Struttura ed organizzazione del Sistema di gestione della Sicurezza</u>	Direzione Strategica Servizio di Prevenzione e Protezione Sorveglianza Sanitaria Servizio Tecnico Delegato del Rettore Direttore Dipartimento
DS 01	Delega	Fisica sanitaria Servizio gestione Risorse umane Servizio Acquisti Formazione Qualità RLS